LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfonos: 2283791 / 2227344

Tiraje:900Ejemplares
44 Páginas

Valor C\$ 35.00
Córdobas

AÑO CVI

Managua, Martes 14 de Mayo de 2002

No. 88

SUMARIO

	Pág.
ASAMBLEA NACIONAL DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA	
Ley No. 425.....	3341
Decreto A.N. No.3267.....	3342
Decreto A.N. No.3268.....	3342
Decreto A.N. No.3269.....	3343
Decreto A.N. No.3270.....	3343
Decreto A.N. No.3271.....	3343
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA	
Acuerdo Presidencial No. 214-2002.....	3344
Acuerdo Presidencial No. 215-2002.....	3344
Acuerdo Presidencial No. 216-2002.....	3344
Acuerdo Presidencial No. 218-2002.....	3345
MINISTERIO DE GOBERNACION	
Estatuto "Asociación Iglesia Pentecostal Fe y Sanidad".....	3345
Estatuto "Fundación Instituto de Investigación y Desarrollo Sociocultural de las Segovias" (INDESCU).....	3348
Estatuto "Asociación Familia Padre Fabretto" (FPF).....	3351
Estatuto "Asociación Americana Nicaragüense para el Desarrollo" (AMENID).....	3356
Estatuto "Asociación Concilio Internacional de Iglesias Evangélicas el Principe de Paz El Buen Camino.....	3358
MINISTERIO DE FOMENTO INDUSTRIA Y COMERCIO	
Marcas de Fábrica, Comercio y Servicio.....	3361

Solicitud de Concesión de Aguas para el Cultivo y Explotación de Tilapias en Jaulas.....	3370
UNIVERSIDADES	
Títulos Profesionales.....	3370
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	
Certificación.....	3377
ESTADOS FINANCIEROS	
Banco de la Exportación, S.A.....	3380
SECCION JUDICIAL	
Citación de Procesados.....	3383

ASAMBLEA NACIONAL DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

LEY No. 425

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HADICTADO

La siguiente:

**LEY DE ADICIONAL A ESTATUTO GENERAL
DE LA ASAMBLEA NACIONAL**

Arto. 1 Se adiciona al artículo 37 del Título III, Capítulo IV de la Ley No. 122 “Estatuto General de la Asamblea Nacional”, un nuevo numeral el que se leerá así:

“19.- Comisión de Turismo”

Arto. 2 La presente Ley entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dada en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de la Asamblea Nacional de la República de Nicaragua, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. - **RENE HERRERA ZÚNIGA**, Primer Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Téngase como Ley de la República. Publíquese y Ejecútese. Managua, treinta de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO A.N. No. 3267

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HA DICTADO

El siguiente:

DECRETO.

Arto. 1 Otórgase Personalidad Jurídica a la **ASOCIACIÓN NOROCCIDENTAL DE ORTOPEDISTAS Y TRAUMATOLOGOS (A.N.O.O.T)**, sin fines de lucro, de duración indefinida y con domicilio en la ciudad de León, Departamento de León.

Arto. 2 La representación legal de esta Asociación será ejercida en la forma que determinen sus Estatutos.

Arto. 3 La **ASOCIACIÓN NOROCCIDENTAL DE ORTOPEDISTAS Y TRAUMATOLOGOS (A.N.O.O.T)**, estará obligada al cumplimiento de la Ley General sobre Personas Jurídicas sin Fines de Lucro y demás Leyes de la República.

Arto. 4 El presente Decreto estará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de

la Asamblea Nacional, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. **RENE HERRERA ZUNIGA**, Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Publíquese y Ejecútese. Managua, veintinueve de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO A.N. No. 3268

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HA DICTADO

El siguiente:

DECRETO.

Arto. 1 Otórgase Personalidad Jurídica a la **ASOCIACION CRISTIANA “MINISTERIOS RAFAH” (MINISTERIOS RAFAH)**, sin fines de lucro, de duración indefinida y con domicilio en la ciudad de León, Departamento de León.

Arto. 2 La representación legal de esta Asociación será ejercida en la forma que determinen sus Estatutos.

Arto. 3 La **ASOCIACION CRISTIANA “MINISTERIOS RAFAH” (MINISTERIOS RAFAH)**, estará obligada al cumplimiento de la Ley General sobre Personas Jurídicas sin Fines de Lucro y demás Leyes de la República.

Arto. 4 El presente Decreto estará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de la Asamblea Nacional, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. **RENE HERRERA ZUNIGA**, Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Publíquese y Ejecútese. Managua, veintinueve de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO A.N. No. 3269

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HA DICTADO

El siguiente:

DECRETO.

Arto. 1 Otórgase Personalidad Jurídica a la **ASOCIACION CENTRO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS DE LA OPINION PUBLICA (CENEOP)**, sin fines de lucro, de duración indefinida y con domicilio en la ciudad de Managua, Departamento de Managua.

Arto. 2 La representación legal de esta Asociación será ejercida en la forma que determinen sus Estatutos.

Arto. 3 La **ASOCIACION CENTRO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS DE LA OPINION PUBLICA (CENEOP)**, estará obligada al cumplimiento de la Ley General sobre Personas Jurídicas sin Fines de Lucro y demás Leyes de la República.

Arto. 4 El presente Decreto estará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de la Asamblea Nacional, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. **RENE HERRERA ZUNIGA**, Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Publíquese y Ejecútese. Managua, veintinueve de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO A.N. No. 3270

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HA DICTADO

El siguiente:

DECRETO.

Arto. 1 Otórgase Personalidad Jurídica a la **ASOCIACION REACH INTERNACIONAL NICARAGUA (REACH)**, sin fines de lucro, de duración indefinida y con domicilio en el municipio de La Trinidad, Departamento de Estelí.

Arto. 2 La representación legal de esta Asociación será ejercida en la forma que determinen sus Estatutos.

Arto. 3 La **ASOCIACION REACH INTERNACIONAL NICARAGUA (REACH)**, estará obligada al cumplimiento de la Ley General sobre Personas Jurídicas sin Fines de Lucro y demás Leyes de la República.

Arto. 4 El presente Decreto estará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de la Asamblea Nacional, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. **RENE HERRERA ZUNIGA**, Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Publíquese y Ejecútese. Managua, veintinueve de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO A.N. No. 3271

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA

Hace Saber al pueblo nicaragüense que:

**LA ASAMBLEA NACIONAL DE LA
REPÚBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades;

HA DICTADO

El siguiente:

DECRETO.

Arto. 1 Otórgase Personalidad Jurídica a la **ASOCIACION RIOS EN EL DESIERTO (RIOS EN EL DESIERTO)**, sin fines de lucro, de duración indefinida y con domicilio en el municipio de Managua, Departamento de Managua.

Arto. 2 La representación legal de esta Asociación será ejercida en la forma que determinen sus Estatutos.

Arto. 3 La **ASOCIACION RIOS EN EL DESIERTO (RIOS EN EL DESIERTO)**, estará obligada al cumplimiento de la Ley General sobre Personas Jurídicas sin Fines de Lucro y demás

Leyes de la República.

Arto. 4 El presente Decreto estará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, en la Sala de Sesiones de la Asamblea Nacional, a los tres días del mes de Abril del dos mil dos. **ARNOLDO ALEMAN LACAYO**, Presidente de la Asamblea Nacional. **RENE HERRERA ZUNIGA**, Secretario Asamblea Nacional.

Por tanto: Publíquese y Ejecútese. Managua, veintinueve de Abril del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

~~PRESIDENCIA DE LA~~
REPUBLICA DE NICARAGUA

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.214-2002

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la
Constitución Política

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Doctor Edgard Solís Martínez, Embajador de la República de Nicaragua en la República Federativa de Brasil, para que en nombre y representación del Gobierno de la República de Nicaragua, suscriba Contratos de Reestructuración de Deuda con el IRB-Brasil Reaseguros, S. A., y la República Federativa de Brasil o Banco de Brasil S. A., y Anexos "A" de los Contratos, correspondientes a los Promissory Note.

Arto.2 La transcripción de este Acuerdo servirá para la acreditación de la representación para la firma de los Contratos de Reestructuración de la Deuda, cuyos términos y condiciones han sido previamente acordados con los acreedores Brasileños anteriormente mencionados.

Arto.3 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el tres de Mayo del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.215-2002

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO

I

Que Su Excelencia Reverendísima Cardenal Angelo Sodano, Secretario de Estado del Vaticano, se ha distinguido por estrechar aún más los lazos de Amistad entre la Ciudad del Vaticano y Nicaragua; así mismo, por elevar plegarias en pro de los Pueblos del Mundo, exhortando por la Paz Mundial y la Condonación de la Deuda de los Países Altamente Empobrecidos.

II

Que en el ejercicio de sus funciones se ha hecho acreedor al especial reconocimiento de la Nación.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto.1 Otorgar la Orden General José Dolores Estrada, Batalla de San Jacinto, en el Grado de Gran Cruz, a Su Excelencia Reverendísima Cardenal Angelo Sodano, Secretario de Estado del Vaticano.

Arto.2 Comunicar este Acuerdo a Su Excelencia Reverendísima Cardenal Angelo Sodano, Secretario de Estado del Vaticano.

Arto.3 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el tres de Mayo del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.216-2002

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política y de conformidad con el Decreto Ejecutivo No.4-99.

ACUERDA

Arto.1 Nombrar al señor Aldric Beckford Dearing como Secretario Departamental de Gobierno de Río San Juan.

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el tres de

Mayo del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**,
Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL No.218-2002

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la
Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de la República de Nicaragua para que comparezca ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de Desmembración y Donación a favor del Municipio de San Marcos, de una propiedad de mayor extensión perteneciente al Estado de la República de Nicaragua, conocida como la Finca El Porvenir, ubicada en el Municipio de San Marcos, Departamento de Carazo, el que será utilizado para la construcción de un Cementerio del Municipio de San Marcos. El inmueble matriz está inscrito bajo el No.3022, Tomo 99, Folios 204, 205 y 217, Asiento V, Libro de Propiedades, Sección de Derechos Reales del Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Carazo, identificada con el Número Catastral 2951-1-09-000 (27100). El área a desmembrar y donar corresponde a treinticinco mil doscientas cincuenta metros cuadrados con noventisiete centésimas de metros cuadrados (35,250.97 Mts²) que equivalen a cincuenta mil varas cuadradas con cincuenta centésimas de varas cuadradas (50,000.50 Vrs²), comprendido dentro de los siguientes lados, rumbos y distancias, que literalmente dicen: **Lado 1-2** Rumbo S 68° 21' 19" W Distancia 168.36, **Lado 2-3** Rumbo S 68° 29' 57" W Distancia 23.00, **Lado 3-4** Rumbo S 08° 09' 48" E Distancia 188.18, **Lado 4-5** Rumbo N 68° 28' 03" E Distancia 193.53, **Lado 5-1** Rumbo N 08° 49' 39" W Distancia 188.00; dentro de los siguientes linderos: **Norte:** Reparto Paulino Calero, **Sur:** Resto de propiedad, **Este:** Resto de propiedad, **Oeste:** Resto de propiedad. La donación está valorada en trescientos dieciséis mil doscientos dieciocho córdobas con sesenta y siete centavos de córdoba (C\$ 316,218.67), que equivalen a veintidós mil quinientos sesenta dólares con sesenta y dos centavos de dólar (US\$ 22,560.62), conforme avalúo catastral.

Arto.2 El Procurador General de la República de Nicaragua deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la desmembración y donación, a que se refiere el artículo 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la

toma de posesión del Señor Procurador General de la República de Nicaragua, como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día seis de Mayo del año dos mil dos. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**,
Presidente de la República de Nicaragua.

MINISTERIO DE GOBERNACION

ESTATUTO "ASOCIACION IGLESIA PENTECOSTAL FE Y SANIDAD"

Reg. No. 3210 - M. 0399569 - Valor C\$ 630.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua.- **CERTIFICA:** Que bajo el número dos mil ciento veintidós (2122), del folio doscientos cuarenta y seis, al folio doscientos cincuenta y cuatro, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: **"ASOCIACION IGLESIA PENTECOSTAL FE Y SANTIDAD"**. Conforme autorización de Resolución del día veintiuno de Febrero del año dos mil dos. Dado en la ciudad de Managua, el día veinticinco de Febrero del año dos mil dos. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por el Licenciado Orlando José Tardencilla Espinoza, fechados el diecinueve de Septiembre del año dos mil uno. Lic. Alberto J. Fletes Silva, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

Aprobación de Estatutos: Los comparecientes reunidos en Asamblea General y de común acuerdo discuten y aprueban unánimemente en este acto; los ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN, que se redactan y forma parte integrante de esta escritura, quedando en los siguientes términos: CAPITULO PRIMERO.- Naturaleza, Fines y Objetivos. ARTICULO 1: La Asociación se denominará IGLESIA PENTECOSTAL FE Y SANTIDAD, nombre con que realizará sus programas y proyectos de carácter civil, sin fines de lucro y de duración indefinida, del domicilio en el Municipio de Masaya y que para el desarrollo de sus objetivos podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras; en cuanto a su régimen interno esta Asociación es autónoma y se regirá por las disposiciones que establezcan los Estatutos, Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y la Junta Directiva Nacional.

ARTICULO 2: LA ASOCIACIÓN tiene como objetivos:

1. Crear Iglesia, predicar y difundir el Santo Evangelio de Nuestro Señor Jesucristo tal como se proclama en la Santa Palabra de Dios la Biblia, y de esta forma fortalecer los valores morales y espirituales de las personas, desarrollando aptitudes y comportamiento de solidaridad, respeto mutuo que contribuyen a mejorar en los hombres y las mujeres una conducta de amor y bien para si y el de sus semejantes.
2. Crear centros de comedores infantiles, programas radiales, institutos teológicos (Bíblicos), y todo evento social que conlleve al mejoramiento del desarrollo a los niños, hombres y mujeres jóvenes, que están en riesgo de alta delincuencia como: Drogas, pandillas juveniles, prostitución y otros males endémicos que carcomen nuestra sociedad; con el fin de sacarlos de ese estado y reintegrarlos en una sociedad digna donde se respeten se sientan como seres humanos.
3. Establecer y promover espacios de intercambio y cooperación con organismo e instituciones homólogas a fines, privadas, estatales, nacionales e internacionales que se consideran conveniente para la constitución y consecuencia de los fines y objetivo de la Asociación.

CAPITULO SEGUNDO.- LOS MIEMBROS.- ARTICULO 3: La Asociación tendrá miembros fundadores, miembros activos y miembros honorarios.

ARTICULO 4: (MIEMBROS FUNDADORES) serán miembros fundadores todos aquellos miembros que suscriban la Escritura de Constitución de la Asociación.

ARTICULO 5: Son miembros activos de la Asociación todas las personas naturales, que a título ingresen a la Asociación y participen por lo menos en un noventa por ciento de las actividades y programas desarrolladas por la Asociación; los miembros activos podrán hacer uso de su derecho al voto, tres meses después de su ingreso a la Asociación.

ARTICULO 6: (MIEMBROS HONORARIOS) Son miembros honorarios de la Asociación aquellas personas naturales, nacional o extranjera que se identifique los fines y objetivos de la Asociación y apoyen activamente la realización de sus objetivos. Serán nombrados por la Asamblea General en virtud de un mérito especial. Tendrán derecho a voz, pero no a voto.

ARTICULO 7: La calidad de miembro de la Asociación se pierde por las siguientes causas:

- 1- Por causa de muerte (natural o jurídica).
- 2- Por destino desconocido por más de un año.
- 3- Por actuar contra los objetivos y fines de la Asociación.
- 4- Por renuncia escrita a la misma.
- 5- Por sentencia firme que conlleve pena de interdicción civil.

ARTICULO 8: Los miembros de la Asociación tienen los siguientes derechos:

- 1- Participar con voz y voto de las reuniones y actividades de la Asociación. Los miembros colectivos, independientemente del número de sus miembros, representan únicamente un voto.
- 2- Presentar iniciativas relacionadas con los fines y objetivos de la Asociación.
- 3- A elegir y ser elegido para los cargos de la Junta Directiva.
- 4- Presentar propuestas a la Asamblea General de reforma de los Estatutos.
- 5- A retirarse voluntariamente de la Asociación.

CAPITULO TERCERO.- DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.- La toma de decisiones a lo interno de la Asociación se hará

con la más amplia participación democrática de los asociados. La Asociación para su conducción y funcionamiento administrativo contará con los siguientes organismos.

ARTICULO 9: Las máximas autoridades de la Asociación son:

- 1- La Asamblea General.
- 2- La Junta Directiva Nacional.
- 3- Las Juntas Directivas Departamentales.
- 4- Las Juntas Directivas Municipales.

ARTICULO 10. La Asamblea General estará integrada por los miembros fundadores y los miembros activos. Los miembros activos tendrán igual derecho que los miembros fundadores a participar con voz y voto en las decisiones de la Asamblea, siempre y cuando hayan cumplido tres meses de ingreso a la Asociación. La Asamblea General es el máximo órgano de dirección de la Asociación y sesionará ordinariamente cada año y extraordinariamente cuando lo convoque la Junta Directiva Nacional o un tercio de sus miembros activos. El quórum se constituirá con la mitad más uno de la totalidad de los miembros.

ARTICULO 11. La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones:

- a- Aprobación del informe anual;
- b- Aprobación del informe financiero anual de la Asociación;
- c- Reformar el Estatuto;
- d- Presentación y aprobación de los planes económicos y de trabajo anual de la Asociación.
- e- Elegir a los miembros de la Junta Directiva Nacional;
- f- Cualquier otra que esta Asamblea General determine.

ARTICULO 12. La convocatoria a la sesión ordinaria ser realizará con siete días de anticipación, la cual contará con la agenda a desarrollar, local, día y hora de inicio.

ARTICULO 13: La sesión extraordinaria será convocada con tres días de anticipación.

ARTICULO 14: La Asamblea General tomará sus resoluciones por la simple mayoría de los presentes, una vez constatado el quórum, mediante votación pública o secreta, según resuelva el máximo organismo.

ARTICULO 15: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el Libro de Actas de la Asociación, enumerados sucesivamente y por sesiones.

CAPITULO CUARTO. – DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.-

ARTICULO 16: El Organismo Ejecutivo de la Asociación será la JUNTA DIRECTIVA NACIONAL, integrada de la siguiente manera:

- 1- Un Presidente;
- 2- Un Vicepresidente;
- 3- Un Secretario;
- 4- Un Tesorero; y
- 5- Un Vocal, que se elegirán por mayoría simple de votos y ejercerán el cargo por un período de dos años a partir de su elección y podrán ser reelectos, si la Asamblea General así lo decide.

ARTICULO 17: La Junta Directiva Nacional se reunirá ordinariamente cada treinta días y extraordinariamente cuando el Presidente o la mayoría simple de sus miembros los soliciten.

ARTICULO 18: El quórum legal para las reuniones de la Junta Directiva Nacional será la mitad más uno de sus miembros que la integran.

ARTICULO 19: La Junta Directiva Nacional tendrá las siguientes funciones:

- 1) Cumplir con los fines y objetivos de la Asociación.
- 2) Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanados de la Asamblea General.
- 3) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos de la Asociación.
- 4) Elaborar el proyecto de presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General, así como informe y balance anual de actividades y estado financiero.
- 5) Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Asociación.
- 6) Establecer las oficinas y filiales en el resto del país.
- 7) Elaborar propuesta del Reglamento de la

Asociación, para su aprobación por la Asamblea General. 8) Conformar comisiones especiales con los miembros de la Asociación y personal técnico de apoyo. 9) Tramitar administrativamente la admisión de nuevos miembros. 10) Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los asociados de la Asociación. 11) Presentar el informe anual en la Asamblea General. ARTICULO 20: El Presidente de la Junta Directiva nacional, lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes funciones: 1) Representar legalmente a la Asociación con facultades de Apoderado Generalísimo. 2) Dirigir las Sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional. 3) Refrendar con su firma las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional. 4) Convocar a las sesiones de la Junta Directiva Nacional y presentar agenda. 5) Tener derecho al doble voto en caso de empate de votación de la Junta Directiva Nacional. 6) Firmar cheque junto con el Tesorero o el Director de la Asociación. ARTICULO 21: El Presidente de la Asociación solo podrá enajenar bienes de la misma, con la autorización de la Asamblea General, previo acuerdo en la Junta Directiva Nacional. ARTICULO 22: Son funciones del Vicepresidente de la Junta Directiva Nacional las siguientes: 1) Sustituir al Presidente en su ausencia temporal o definitiva; 2) Representar a la Asociación en aquellas actividades para las que fuese delegado por el Presidente; 3) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Asociación; 4) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Asociación; 5) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva Nacional. ARTICULO 23: Son funciones del Secretario de la Junta Directiva Nacional las siguientes: 1) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional llevando el control de acuerdo. 2) Convocar a sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional. 3) Llevar control del archivo y sello de la asociación. 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea general y la junta directiva nacional. ARTICULO 24: Son funciones del tesorero de la junta directiva nacional las siguientes: 1) Administrar y llevar el registro contable de la asociación. 2) Firmar junto con el Presidente o el director ejecutivo los cheques e informes financieros de la asociación. 3) Llevar el control de los ingresos y egresos de la Asociación. 4) Tener un control del inventario de los bienes, muebles e inmuebles de la Asociación. 5) Elaborar y presentar a la Junta Directiva Nacional y a la Asamblea General el balance financiero trimestral, semestral y anual. ARTICULO 25: Son funciones del Vocal de la Junta Directiva Nacional, sustituir a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva Nacional en ausencia o en delegación específicas. 2) Coordinar las comisiones especiales de trabajo organizadas por la Junta Directiva Nacional de la Asociación. 3) Representar a la Asociación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva Nacional lo delegue. ARTICULO 26: La Junta Directiva nacional nombrará un Director Ejecutivo, que ejecutará las decisiones de la Junta Directiva. Sus atribuciones son: 1) Representar administrativamente a la Asociación.

2) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Asociación. 3) Proponer la integración de comisiones y delegaciones. 4) Nombrar en consulta con la Junta Directiva Nacional el personal administrativo y ejecutivo de la Asociación. 5) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Asociación. 6) Firmar cheques junto con el Presidente o el Tesorero, 7) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva Nacional. ARTICULO 27: Las Juntas Directivas Departamentales estarán integradas en el mismo número de directivos e iguales cargos que la Junta Directiva Nacional. Tendrán las mismas atribuciones y sus funcionamientos, quórum y resoluciones se adoptarán de conformidad al artículo 17 y 18 de este Estatuto. ARTICULO 28: Las Juntas Directivas Municipales estarán integradas en el mismo número de directivos e iguales cargos que la Junta Directiva Nacional. Tendrán las mismas funciones y sus funcionamientos, quórum y resoluciones se adoptarán de conformidad al artículo 17 y 18 de este Estatuto. CAPITULO QUINTO.- DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS.- ARTICULO 29: La Asociación es un proyecto humanitario que integran el desarrollo comunal y social basado en los principios de la solidaridad Cristiana por lo que su patrimonio será el producto del aporte de cada asociado y de organizaciones hermanas nacionales y/o extranjeras. Su patrimonio funcionará, fundamentalmente, con fondos revolventes que autofinancien los proyectos de la Asociación. El Patrimonio de la Asociación se constituye por: 1) Con la aportación de cada uno de los asociados tal como lo establecen estos Estatutos, Reglamentos y el Pacto Constitutivo. 2) Por la aportación de DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS, y demás bienes que la Asociación adquiera a cualquier título sean nacionales o extranjeras. 3) Bienes muebles e inmuebles que la Asociación adquiera en el desarrollo de sus actividades; de organismos nacionales e internacionales. 4) El ahorro producido por el trabajo de los asociados, en cada uno de los proyectos impulsados y por el aporte inicial de los miembros fundadores consiste en dol mil Córdoba. ARTICULO 30: También son parte del patrimonio de la Asociación el acervo cultural y tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. ARTICULO 31: La Junta Directiva Nacional es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Asociación. CAPITULO SEXTO.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.- ARTICULO 32: Son causas de disolución de la Asociación la decisión voluntaria de las tres cuartas partes de los miembros activos reunidos en Asamblea General convocada para tal efecto. Las causas que contempla la ley. ARTICULO 33: En el caso de acordarse la disolución de la Asociación, la Asamblea General nombrará una comisión integrada por tres miembros activos de la misma para que procedan a su liquidación con las bases siguientes: Cumpliendo los compromisos pendientes, pagando las deudas, haciendo efectivo los créditos y practicándose una auditoría general. Los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos a una institución similar o de beneficencia según sea decidido por la Asamblea General o propuesta de la comisión liquidadora. CAPITULO SÉPTIMO.- DISPOSICIONES

FINALES.- ARTICULO 34: Los presentes Estatutos son obligatorios desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros tendrán vigencia desde la fecha de su aprobación, promulgación y publicación en La Gaceta, Diario oficial. ARTICULO 35: En todo lo no previsto en estos Estatutos se aplicarán las disposiciones de nuestra Legislación Civil, las leyes generales y especiales que rigen la materia.- Así se expresaron los comparecientes, bien instruidos por mí, el Notario, acerca del objeto, valor, alcance y trascendencia legales de este acto, del de las cláusulas generales que aseguran su validez y eficacia, el de las especiales que contiene, así como de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones explícitas e implícitas y el de las que en concreto ha hecho. De forma especial los instruí que a la presentación de esta escritura ante la Asamblea Nacional las autoridades de esta Asociación deben mantener fluida comunicación lo funcionarios de la Comisión de Defensa y Gobernación a los efectos de facilitar los trámites y gestiones que sean requeridos por el asesor o cualquier autoridad de la misma comisión. Y leída que fue por mí, el Notario, toda escritura a los otorgantes, la encontraron conforme, la aprueban, ratifican en todas y cada una de sus partes y firman junto conmigo. El Notario, que doy fe de todo lo relacionado. - F. JOSE MAURICIO TALENO MENDEZ. F. SANTIAGO FRANCISCO ARLEY AGUILAR. F. CECAR AUGUSTO CASTRO TERCERO. F. RICARDO FRANCISCO SEVILLA. F. PEDRO PABLO PAVÓN LÓPEZ. F. ORLANDO JOSE TARDENCILLA. Paso ante mí del folio doscientos ochenta y dos al folio doscientos noventa de mi protocolo número nueve que llevo en el presente año. Ha solicitud del señor JOSE MAURICIO TALENO MENDEZ, libro este primer testimonio en cinco folios útiles de papel sellado de ley que sello, rubrico y firmo en la ciudad de Managua, a las once y treinta minutos de la mañana del día diecinueve de Septiembre del año dos mil uno. Orlando José Tardencilla, Abogado y Notario Público.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro, bajo el número perpetuo dos mil ciento veintidós (2122), del folio doscientos cuarenta y seis, al folio doscientos cincuenta y cuatro, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones. Managua, veinticinco de Febrero del año dos mil dos. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por el Licenciado Orlando José Tardencilla Espinoza, fechados el diecinueve de Septiembre del año dos mil uno. Lic. Alberto J. Fletes Silva, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO "FUNDACION INSTITUTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS" (INDESCU)

Reg. No. 3347 – M. 0411036 - Valor C\$ 480.00

CONSTANCIA

El Suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación, de la República de Nicaragua. **HACE CONSTAR**: Que la entidad denominada **"FUNDACIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS (INDESCU)"**, se encuentra en trámite de inscripción en el Departamento de Registro y Control de Asociaciones, con Decreto No. 2872, aprobado el día veintisiete de Abril del año dos mil uno, publicado en el Diario Oficial, La Gaceta. Firmo la presente Certificación a solicitud de parte interesada, a los cuatro días del mes de Junio del año dos mil uno. Lic. Alberto Fletes Silva, Director Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN CIVIL SIN FINES DE LUCRO "INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS "INDESCU". En la ciudad de Estelí, Departamento de Estelí, reunidos los señores: FRANCISCA RUIZ CRUZ, MARIA JOSEFINA JARQUIN MORENO, RAMON LOZANO VILCHEZ, MAILING GARCIA ESCORCIA Y MACARIO PERALTA VIDEA, a las dos de la tarde del siete de Julio del año dos mil. Y estando presente la Notaria Yaneth del Rosario Romero Hernández. Procedimos a aprobar los siguientes: ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN "INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS "INDESCU". CAPITULO UNO (I): DENOMINACIÓN, RAZON SOCIAL, DOMICILIO, DURACIÓN, NATURALEZA, FINES Y OBJETIVOS: **ARTICULO 1:** La presente Fundación es Civil sin Fines de Lucro y fue constituida en Escritura pública número CIENTO DIECISÉIS de las doce meridianas del dos de Agosto del año dos mil, celebrada ante los oficios notariales de la Licenciada Yaneth del Rosario Romero Hernández en la ciudad de Estelí, Departamento de Estelí, **ARTICULO 2:** LA FUNDACIÓN adoptará el nombre de **"INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS"** y que podrá abreviarse y conocerse con las siglas **"INDESCU"**, nombre con que realizará sus programas y proyectos de carácter civil, sin fines de lucro y de duración indefinida. Tiene su domicilio en la ciudad de ESTELI, Departamento de Estelí, pero para el desarrollo de sus objetivos podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras; en cuanto a su régimen interno esta Fundación es autónoma y se regirá por las disposiciones que establecen sus Estatutos, Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y la Junta Directiva. **ARTICULO 3:** Los FINES Y OBJETIVOS DE LA FUNDACIÓN "INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS "INDESCU". SUS FINES: SON ESENCIALMENTE CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE DEL PAIS Y PARTICULARMENTE EN LA ZONA NORTE CONOCIDA POPULARMENTE COMO LAS SEGOVIAS, CON LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES Y POBLACIONALES SIN NINGUN TIPO DE DISCRIMINACIÓN

RACIAL, CULTURAL, RELIGIOSA, POLÍTICA, IDEOLÓGICA, ECONOMICA. SUS OBJETIVOS: a) Contribuir en la creación de una cultura de investigación y planeación estratégica del desarrollo local y regional; b) Aportar al desarrollo humano integral de manera justa y equitativa; c) Promover la organización, formación y desarrollo de las capacidades locales; d) Contribuir en la definición, formulación y ejecución de estrategias de comunicación y divulgación de procesos de desarrollo local y regional y e) Promover la reconstrucción histórica social y cultural en los diferentes sectores de la sociedad.

CAPITULO DOS (II).-DE LOS MIEMBROS.- ARTICULO 4:

La Fundación "INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS "INDESCU" tendrá miembros fundadores, miembros asociados.

ARTICULO 5: (MIEMBROS FUNDADORES) serán miembros fundadores los otorgantes del presente acto.-

ARTICULO 6: (MIEMBROS ASOCIADOS) son miembros asociados de la Fundación los nuevos miembros que sean aceptados por los miembros fundadores, que poseyendo altas calidades personales, pueden colaborar en toda forma con la Fundación en la consecución de sus objetivos. **ARTICULO 7:** Son derechos de los miembros Fundadores y de los miembros asociados: a) Participar con voz y voto en las Asambleas ordinarias o extraordinarias que convoque la Junta Directiva para la toma de decisiones sobre las políticas, programas, proyectos, actividades o acciones a desarrollar y mecanismos de funcionamiento; b) Optar a cargos en los Organos de Dirección; c) Participar en las actividades de la Fundación; d) Solicitar información sobre las actividades y administración de la Fundación.-

ARTICULO 8: Son deberes de los miembros fundadores y de los miembros asociados: a) Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la Fundación; b) Asistir a las sesiones de las Asambleas Generales; c) Participar y cooperar en las actividades de la Fundación; d) Pagar cumplidamente las cotizaciones establecidas en el período determinado por la Asamblea; e) Reproducir los conocimientos técnico-metodológicos adquiridos a través de seminarios, talleres o encuentros a los otros miembros de la Fundación. Las demás que se deriven de estos Estatutos y del Reglamento que se dicte. **ARTICULO 9:** Todo miembro que viole los Estatutos y disposiciones de la Fundación puede ser objeto de las siguientes acciones:

a) Amonestación: En caso de faltas leves y se hará por escrito por parte de la Junta Directiva; b) Sanción: En caso de reincidencia después de haber sido amonestado hasta dos veces formalmente y por escrito, se aplicará una sanción esta será determinada en consulta con la Asamblea General y aplicada por la Junta Directiva por mandato expreso. c) Expulsión: En caso de que las faltas sean graves y atenten contra la imagen y vida de la Fundación, se aplicará esta sanción la cual aplicará la Junta Directiva por mandato expreso de la Asamblea. **ARTICULO 10:** Se deja de ser miembro de la Fundación por las siguientes causas:

1) Por causa de muerte (natural o jurídica). 2) Por destino desconocido por más de un año. 3) Por actuar contra los

objetivos y fines de la Fundación. 4) Por renuncia voluntaria o por separación acordada por el Consejo Directivo y ratificada por la Asamblea General. 5) Por sentencia firme que conlleve pena de interdicción civil.

CAPITULO TRES (III): DE LOS ORGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN: ARTICULO 11: Las máximas autoridades de la Asociación son; 1) **La Asamblea General.** 2) **El Consejo Directivo.**

3) **Comité Ejecutivo. ARTICULO 12:** La Asamblea General: Que será la suprema autoridad y que se reunirá en Asamblea Ordinaria en Enero de cada año. Extraordinariamente se reunirá cuando el caso lo amerite y de acuerdo a los Estatutos y estará integrada por los miembros fundadores y los miembros asociados. Los miembros asociados tendrán igual derecho que los miembros fundadores a participar con voz y voto en las decisiones de la Asamblea. El quórum se constituirá con la mitad más uno de la totalidad de los miembros.

ARTICULO 13: La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones: a) Aprobación del informe anual; b) Presentación y aprobación de los planes económicos y de trabajo anual de la Asociación; c) Reformar el Estatuto; d) Presentación y aprobación de los planos económicos y de trabajo anual de la Fundación; e) Elegir a los miembros del Consejo Directivo; f) Cualquier otra que esta Asamblea General determine.

ARTICULO 14: La convocatoria a la sesión ordinaria se realizará con siete días de anticipación, la cual contará con la agenda a desarrollar, local, día y hora de inicio.

ARTICULO 15: La sesión extraordinaria será convocada con tres días de anticipación. **ARTICULO 16:** La Asamblea General tomará sus resoluciones por la simple mayoría de los presentes, una vez constatado el quórum, mediante votación pública o secreta, según resuelva el máximo organismo.

ARTICULO 17: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el libro de Actas de la Fundación, enumerados sucesivamente y por sesiones. **ARTICULO 18:** El Consejo Directivo; estará integrado de la siguiente manera: 1- Un Presidente; 2- Un Vicepresidente; 3- Un Tesorero 4- Un Secretario y 5.- Un Fiscal; que se elegirán por mayoría simple de votos y ejercer el cargo por un período de dos años a partir de su elección y podrán ser reelectos, si la Asamblea General así lo decide.

ARTICULO 19: El Consejo Directivo se reunirá en la sede de la Fundación en el lugar que designe el Presidente, ordinariamente cada treinta días y extraordinariamente cuando sea convocado por el Presidente o la mayoría simple de sus miembros lo soliciten. **ARTICULO 20:** El quórum legal para las reuniones de la Junta Directiva Nacional será la mitad más uno de sus miembros que la integran. **ARTICULO 21:** El Consejo Directivo tendrá las siguientes funciones:

1) Cumplir con los fines y objetivos de la Fundación. 2) Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanadas de la Asamblea General. 3) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos de la Fundación. 4) Elaborar el proyecto de Presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General, así como informe y balance anual de actividades y estado financiero. 5) Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Fundación. 6) Establecer las oficinas y filiales en el resto del país. 7) Elaborar propuesta del Reglamentos de la Fundación, para su aprobación por la

Asamblea General. 8) Conformar comisiones especiales con los miembros de la Asociación y personal técnico de apoyo. 9) Tramitar administrativamente la admisión de nuevos miembros. 10) Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los asociados de la Fundación. 11) Presentar el informe anual en la Asamblea General. **ARTICULO 22:** El Presidente de la Junta Directiva lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes atribuciones: 1) Representar legalmente a la Fundación con facultades de Apoderado Generalísimo. 2) Dirigir las Sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 3) Refrendar con su firma las actas de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General. 4) Convocar a las sesiones de la Junta Directiva y presentar agenda. 5) Tener derecho al doble voto en caso de empate de votación de la Junta Directiva. 6) Firmar cheques junto con el Tesorero o el Director Ejecutivo de la Fundación. **ARTICULO 23:** El Presidente de la Fundación solo podrá enajenar bienes de la misma, con autorización de la Asamblea General, previo acuerdo en la Junta Directiva. **ARTICULO 24:** Son atribuciones del Vicepresidente de la Junta Directiva las siguientes: 1) Sustituir al Presidente en ausencia temporal o definitiva; 2) Representar a la Fundación en aquellas actividades para las que fuese delegado por el Presidente; 3) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Fundación; 4) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Fundación y 5) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva. **ARTICULO 25:** Son atribuciones del Secretario: 1) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, llevando el control de acuerdos. 2) Convocar a sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 3) Llevar control de archivos y sellos de la Fundación. 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea General y la Junta Directiva. **ARTICULO 26:** Son atribuciones del Tesorero las siguientes: 1) Administrar y llevar el registro contable de la Fundación. 2) Firmar junto con el Presidente o el Director Ejecutivo los cheques e informes financieros de la Fundación. 3) Llevar control de los ingresos y egresos de la Fundación. 4) Tener un control de inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Fundación. 5) Elaborar y presentar a la Junta Directiva y la Asamblea General el Balance Financiero trimestral, semestral y anual. **ARTICULO 27:** Son atribuciones del Fiscal: 1) Sustituir a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva en ausencia o delegación específica; 2) Coordinar las Comisiones Especiales de trabajo organizadas por Junta Directiva de la Fundación; 3) Representar a la Fundación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva lo delegue. **ARTICULO 28: Comité Ejecutivo:** Formado por tres miembros de la Junta Directiva que se reunirán las veces que sean necesarias y que podrán delegar las funciones en un Director o Gerente General. Estos Organos de Dirección tendrán las atribuciones siguientes: 1) Representar administrativamente a la Fundación; 2) Elaborar con el tesoro el balance financiero de la Fundación; 3) Proponer la integración de comisiones y delegaciones; 4) Nombrar en consulta con

la Junta Directiva el personal administrativo y ejecutivo de la Fundación, 5) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Fundación, 6) Firmar cheques junto con el Presidente o el Tesorero, y 7) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva. **ARTICULO 29:** Deberá existir un funcionario o cuerpo independiente que desempeñe la labor de Auditoría en este estado se elige la siguiente Junta Directiva provisional: **PRESIDENTE** : ADA FRANCISCA RUIZ CRUZ, **VICEPRESIDENTE**: MARIA JOSEFINA JARQUIN MORENO, **SECRETARIO**: RAMON LOZANO VILCHEZ, **TESORERA**; MAYLING GARCIA ESCORCIA; **FISCAL**: MACARIO PERALTA VIDEA. **CAPITULO CUATRO (IV) DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS.** **ARTICULO 30:** El patrimonio de la Fundación estará constituido por: a) El aporte original de CINCUENTA Y SEIS MIL CORDOBAS NETOS; b) Los aportes adicionales de los fundadores o aportes de los nuevos miembros; c) Todos los bienes muebles e inmuebles que adquiera la Fundación por compra, donaciones, herencias, legados y usufructos que le sean otorgados y d) Cualquier otro ingreso que reciba en forma lícita como se dijo en la Escritura de Constitución y que no desnaturalice los objetivos de la Fundación. **ARTICULO 31:** También forman parte del patrimonio las donaciones, herencias y legados hechos por personas naturales y jurídicas, individuales o colectivas, nacionales o extranjeras. **ARTICULO 32:** También son parte del patrimonio de la Fundación el acervo Cultural y tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. **ARTICULO 33:** La Junta Directiva es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Fundación. **CAPITULO CINCO (V). DISOLUCIÓN.** **ARTICULO 34:** Son causas de disolución de la Fundación : La decisión voluntaria de las dos tercios del total de los miembros de la Asamblea General convocada para tal efecto. Las causas que contempla la Ley de la materia Ley 147. **ARTICULO 35:** La Fundación se disolverá cuando así lo decidiese el voto favorable de los dos tercios del total de miembros de la Asamblea General, acordada la disolución de la Fundación se procederá a su liquidación nombrando al efecto una comisión liquidadora. Si después de cancelada las deudas y obligaciones, quedara un remanente, este será donado a una Institución de preferencia cultural, que no tenga fines de lucro y en caso de no ser esto posible se estará a lo preceptuado por las Leyes sobre Asociaciones Civiles sin fines de lucro. **CAPITULO SEIS (VI).- DISPOSICIONES FINALES.-** **ARTICULO 36:** Los presentes Estatutos son obligatorios desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros, tendrán vigencia desde la fecha de su aprobación, promulgación y publicación en La Gaceta, Diario Oficial. **ARTICULO 37:** En todo lo no previsto en estos Estatutos se aplicarán las disposiciones de nuestra Legislación Civil, las leyes generales y especiales que rigen la materia. Todos los miembros de la Junta Directiva Provisional quedan en posesión de sus cargos. Nombran a la señora Francisca Ruiz Cruz, para que realice los trámites necesarios ante las Instancias competentes para obtener la Personería Jurídica de la Fundación "INSTITUTO

DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS “INDESCU”. En fe de todo lo anterior ratificamos, aprobamos y firmamos los presentes Estatutos de la Fundación “INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LAS SEGOVIAS “INDESCU” en la ciudad de Estelí, a los diez días del mes de Julio del año dos mil. (f) Ada Francisca Ruiz Cruz. (f) María Josefina Jarquín Moreno. (f) Ramón Lozano Vílchez. (f) Mailing García Escorcía. (f) Macario Peralta Videá.

Solicitud presentada el cuatro de Julio del año dos mil uno, por la Sra. Ada Francisca Ruiz Cruz, en carácter de Presidente de la entidad, ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación. La Fundación fue debidamente inscrita en el Libro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número perpetuo un mil novecientos cincuenta y cinco (1955), del folio siete mil ciento cuarenta y cuatro, al folio siete mil ciento cincuenta y siete, Tomo III, Libro Sexto, de Registro de Asociaciones. Managua, siete de Agosto del año dos mil uno. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen certificados por la Lic. Yaneth del Rosario Romero Hernández, fechados el dos de Agosto del año dos mil. Lic. Alberto J. Fletes Silva, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO "ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO" (FPF)

Reg. No. 3387 – M. 904320 – Valor C\$ 1,140.00

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA.**- Que la entidad denominada “**ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF)**”, fue inscrita bajo el número ciento ochenta y cuatro del folio número cuatrocientos dieciocho al folio número cuatrocientos veintinueve (418-429), Tomo V, Libro Primero (1^o), ha solicitado ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación, la inscripción de la Primera Reforma Total a sus Estatutos, los que han sido inscritos en el Tomo V, Libro Sexto (6^o), bajo los folios número un mil treinta y nueve al folio número un mil cincuenta y siete (1039-1057), a los veintidós días del mes de Marzo del año dos mil dos.

Este documento es exclusivo para publicar la Cuarta Reforma Total de los Estatutos de la entidad denominada: “**ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO**”, (FPF), en el Diario Oficial, La Gaceta, los que fueron autorizados y firmados por el Ministro en funciones Ingeniero ARTURO HARDING LACAYO, con fecha diecinueve días del mes de Febrero del año dos mil dos. Dada en la Ciudad de Managua,

a los veintidós días del mes de Marzo del año dos mil dos. LIC. BRENDA MAYORGA SALINAS, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

REFORMA DE ESTATUTOS N^o. “1”

Solicitud presentada por la Señora Miriam Lazo Laguna, en su carácter de Coordinadora General de la ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF), el día dieciocho de Abril del año dos mil uno, en donde solicita la inscripción de la Primera Reforma Total a los Estatutos de la entidad denominada: ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF), que fue inscrita bajo el número Perpetuo ciento ochenta y cuatro (184), del folio número cuatrocientos dieciocho al folio número cuatrocientos veintinueve (418-429), Tomo V, Libro Primero (1^o), que llevó este Registro, el día dieciséis de Enero de mil novecientos noventa y tres.

Dando cumplimiento dicha solicitud, el Departamento de Registro y Control de Asociaciones: RESUELVE UNICO: Autorícese e inscribábase el día veintidós de Marzo del año dos mil dos, la Primera Reforma Total de los Estatutos de la entidad denominada: “**ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO**” (FPF).- Este documento es exclusivo para publicar la primera Reforma Total de los Estatutos de la entidad denominada: “**ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO**” (FPF), En el Diario Oficial, La Gaceta, los que fueron autorizados y firmados por el Ministro en funciones Ingeniero ARTURO HARDING LACAYO, con fecha diecinueve de Febrero del año dos mil dos. Dada en la Ciudad de Managua, a los veintidós días del mes de Marzo del año dos mil dos. LIC. BRENDA MAYORGA SALINAS, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

EL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

En uso de las atribuciones conferidas en la Ley No. 290 denominada “LEY DE ORGANIZACION, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO DEL PODER EJECUTIVO”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, No. 102 de fecha 03 de Junio de 1998 y fundamentado en el Artículo 29 de la LEY No 147 “LEY GENERAL SOBRE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, No. 102 de fecha 29 de Mayo de 1992.

POR CUANTO:

I

A la entidad denominada “**ASOCIACIÓN FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF)**”, le fue otorgada Personalidad Jurídica según Decreto No. 275 de la Asamblea Nacional de la República de Nicaragua, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 143 con fecha del veintiséis de Julio del año mil novecientos noventa, y les fueron aprobados sus Estatutos por el Sr. Alfredo Mendieta Artola, Ministro en funciones, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 213 con fecha del once de Noviembre del año mil novecientos noventa y seis.

La entidad fue inscrita en el Ministerio de Gobernación, bajo el NUMERO PERPETUO CIENTO OCHENTICUATRO (184), del folio número cuatrocientos dieciocho al folio número cuatrocientos veintinueve (418-429), Tomo: V, Libro: Primero(1°) del día dieciséis de Enero del año mil novecientos noventa y tres.

II

En Asamblea General Ordinaria, en la sede de la Asociación “FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF)” en la ciudad de Managua, siendo las nueve de la mañana del día diecisiete de Abril del año mil novecientos noventa y nueve, reformó sus Estatutos según consta en su libro de Actas, y ha solicitado la aprobación de dicha reforma a este Ministerio.

PORTANTO

De conformidad con lo relacionado, Artículo 18, inciso e) de la Ley N°. 290 “LEY DE ORGANIZACIÓN, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO DEL PODER EJECUTIVO”, artículo 13, inciso a) de la Ley N° 147 “LEY GENERAL SOBRE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO.”

ACUERDA UNICO

Apruébese la primera Reforma total a los Estatutos de la entidad denominada “ASOCIACIÓN FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF)”, que íntegra y literalmente dicen así:

REFORMA TOTAL NUMERO UNO (01) A LOS ESTATUTOS DE LA “ASOCIACIÓN FAMILIA PADRE FABRETTO (FPF)”

CERTIFICACION. El suscrito JUAN RAMON GARCIA RAUDES, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, autorizado para cartular, por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia, durante el quinquenio que finaliza el dieciséis de Marzo del año dos mil dos; CERTIFICA: Que el folio número ciento uno (101) al folio número ciento dieciséis (116) del libro de actas que lleva la entidad denominada “ASOCIACIÓN FAMILIA PADRE FABRETO (FPF)” se encuentra el acta que íntegra y literalmente dice:

ACTA NUMERO CUARENTA Y SEIS (46). ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

JUAN RAMON GARCIA RAUDES, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, debidamente autorizado por la Corta Suprema de Justicia de Nicaragua para Notariar en un quinquenio que expira el dieciséis de Marzo del año dos mil dos, certifico y doy fe, que en el libro de Actas que lleva la “ASOCIACIÓN FAMILIA PADRE FABRETTO” (FPF) y a páginas ciento uno a la ciento

dieciséis, se encuentra el acta que en sus partes conducentes dice: NUMERO DE ACTAS.- ACTA NUMERO CUARENTA Y SEIS.- (46).- ASAMBLEA GENERAL.- SESION ORDINARIA.- En la ciudad de Managua, a las nueve de la mañana de día diecisiete de Abril de mil novecientos noventa y nueve.- Previamente convocados, conforme disponen los Estatutos de la Asociación “Familia Padre Fabretto” (FPF), para llevar a cabo sesión ordinaria de su Asamblea General nos reunimos en la Sede de la misma los siguientes miembros: Lic. Mirian Lazo Laguna, Coordinadora General, quien preside la Sesión; Lic. Humberto Hernández Aguilar, Fiscal; Lic. Kevin C. Marinacci, Tesorero y Secretario - Designado, quien se encargará de levantar el acta de la presente Sesión mientras no se haya elegido el Secretario permanente y Señor Max López Gadea. Se constata que los presentes constituyen el total de los miembros actuales de la Asociación y por ende hacen quórum para a la validez de la sesión. También se encuentran presentes, en calidad de invitados, los señores Juan Abelardo Mata Guevara, Monseñor Eddy Francisco Montenegro Avendaño y Dr. Mario Alonso Icabalceta. Por designación de la Coordinadora General el Secretario designado lee los puntos de Agenda que son los siguientes: 1. Consideración, discusión y aprobación del Proyecto de Reforma a los Estatutos recibidos previamente de parte de la Junta Directiva. 2. Ratificación de la aceptación de las renunciaciones como miembros de la Asociación y de su Junta Directiva de los Señores Dagoberto Cardoza Solís y Arturo Cruz Porras. 3. Ratificación de la aceptación de las incorporaciones como miembros de la Asociación de Monseñor Juan Abelardo Mata Guevara y el Dr. Mario Alonso Icabalceta y de la reincorporación de Monseñor Eddy Francisco Montenegro Avendaño. 4. Elección de la nueva Junta Directiva. 5. Puntos Varios si los hubiere. A continuación la Coordinadora General pone a consideración el Primer punto de Agenda relativo al Proyecto de Reformas a los Estatutos y recuerda que para ellos cada miembro recibió con antelación una copia del mismo con la finalidad de que lo pudiese leer, analizar y estudiar con detenimiento para hacer más expedita su discusión y aprobación haciendo sus propuestas de adiciones o modificaciones o supresiones al texto del articulado. Una vez que se debate ampliamente al respecto considerando artículo por artículo por una unanimidad se aprueba la Reforma de los Estatutos en la siguiente forma:

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN “FAMILIA PADRE FABRETTO” (FPF). CAPITULO I. CONSTITUCION, NATURALEZA Y DENOMINACION. Artículo 1.-La Asociación Civil, sin fines de lucro, denominada “Familia Padre Fabretto” (FPF), fue constituida en Escritura Pública número dieciséis, autorizada en esta Ciudad de Managua, a las nueve de la mañana del día treinta y uno de Marzo de mil novecientos noventa ante el Notario Público Doctor Ernesto Guerrero Solís y obtuvo su Personalidad Jurídica por decreto legal No. 275 del 5 de Abril de mil novecientos noventa, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 143, del 26 de Julio de mil novecientos noventa. Rige sus actividades por su Acta Constitutiva, los presentes Estatutos, sus Reglamentos y las

Leyes de la República que le sean aplicables. CAPITULO II. DURACION Y DOMICILIO. Artículo 2. Su duración es por tiempo indefinido y su domicilio es la Ciudad de Managua, Capital de la República de Nicaragua. No obstante, por decisión de su Junta Directiva puede abrir sub-sedes en cualquier otro lugar dentro y fuera del País. CAPITULO III. FINES Y OBJETIVOS. Artículo 3. La Asociación tiene los siguientes fines: a) Mantener vivo el espíritu del Padre Rafael María Fabretto, en función de entrega y amor a la niñez desvalida de Nicaragua, transformando a ésta en futuros valor de la Sociedad. b) Captar determinado número de niños de ambos suyos, que presenten estado de abandono familiar, orfandad o extrema pobreza. Artículo 4. Sus objetivos son los siguientes: a) Aceptar los niños captados en calidad de internos y/o externos, brindándoles techo, alimentación, asistencia médica y educación acorde a sus edades. b) Velar por y garantizar la educación formal, técnica y vocacional de los educandos internos. c) Fomentar y desarrollar en los educandos principios cívicos, morales y cristianos que le permitan una correcta interrelación social. d) Fomentar desarrollo en los educandos actividades artísticas, deportivas y culturales, para su desarrollo integral. e) Fomentar y establecer relaciones y celebrar convenios con instituciones y organizaciones afines, con personalidades o con otras organizaciones de carácter humanitario y con aquellas que dentro de sus Estatutos tengan propósitos de donar fondos o recursos, sean éstos monetarios o en especie, teniendo la facultad de disponer de lo recibido, ya sea en la forma como lo mandase el donante o como lo disponga la Asociación. CAPITULO IV. DE LOS MIEMBROS. Artículo 5. La Asociación tendrá las siguientes categorías de Miembros: a) Fundadores. b) Activos. c) Honorarios. Son Miembros Fundadores: Los que suscribieron la Estructura Pública de Constitución de la Asociación. Son Miembros Activos: Aquellos que, inspirados por sentimientos humanitarios o cristianos de servicios, manifiestan voluntad e interés de participar en las obras sociales de la Asociación, aceptan sus fines y objetivos y solicitando su afiliación a la misma, son admitidos por la Junta Directiva y posteriormente ratificados por la Asamblea General. Son miembros Honorarios: Aquellas personas naturales o jurídicas que, prestando servicios relevantes a la Asociación reciben tal distinción de su asamblea general, a propuesta de la Junta Directiva de la misma. Artículo 6. Son derechos de los Miembros: a) Participar en las sesiones de la Asamblea General, con voz y voto. b) Los fundadores y los activos y solo con voz los honorarios. c) Elegir y ser elegidos para los cargos de responsabilidad en la Asociación los fundadores y los activos. Artículo 7. Son deberes de los Miembros: a) Cumplir con el Acta Constitutiva, los Estatutos y los Reglamentos de la Asociación y con las leyes de la República. b) Respetar y obedecer las normativas y directrices emanadas Asamblea General, de la Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva. c) Asumir con responsabilidad los fundadores y los activos las funciones

y tareas que la Asociación les encomienda previa aceptación suya. d) Observar disciplina y buena conducta. Artículo 8.- Se deja de ser miembro fundador, activo u honorario, en su caso, por muerte o renuncia voluntaria o por decisión de la Asamblea General. En este último caso, la Asamblea General procederá como disponga el Reglamento Interno de la Asociación, siendo razón de pérdida de la membresía: a) Conducta escandalosa y/o actos de inmoralidad. b) Ausentismo y/o grave irresponsabilidad manifestada en el desempeño de las funciones encomendadas. c) Malversación de fondos económicos, abuso de confianza y/o de bienes de la Asociación los Fundadores y los activos. d) Reincidencia en comportamiento reñido con las normas y disposiciones de la Asociación y de las Leyes y con las buenas maneras que deben prevalecer en las relaciones entre los miembros y en la conducta general de los mismos. CAPITULO V. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO. Artículo 9. Los órganos de la Asociación "Familia Padre Fabretto" (FPF) son los siguientes: a) Asamblea General, b) Junta Directiva, c) Dirección Ejecutiva. Artículo 10. La Asamblea General es el Organismo Supremo de la Asociación y estará compuesta por los miembros fundadores y activos. Artículo 11. La Asamblea General tendrá, por lo menos, una sesión ordinaria cada año. En ella recibirá de la Junta Directiva y aprobará el Informe de Ejecución y el Balance Financiero del año anterior y aprobará el presupuesto del año en curso. En ella también hará la elección de los nuevos integrantes de dicha Junta Directiva, cada dos años. Artículo 12.- La Asamblea General podrá realizar sesiones extraordinarias en cualquier momento, ya por iniciativa del Presidente de la Junta Directiva, ya por solicitud escrita de la Junta Directiva o de miembros, que representen el veinte por ciento de la totalidad de los votos de la Asamblea General. Artículo 13. Las convocatorias, tanto para las sesiones ordinarias, como para las extraordinarias, las hará el Presidente de la Junta Directiva por medio del Secretario General de la misma, mediante nota escrita enviada a cada uno de los miembros fundadores y activos. En el caso de las sesiones ordinarias. Esta nota deberá contener los puntos de agenda y ser enviada con quince días de anticipación a la fecha fijada de la sesión. Los puntos de agenda podrán ser variados o incrementados, una vez iniciada la sesión. En el caso de las extraordinarias, la nota deberá señalar específicamente los puntos de agenda, los que no podrán ser modificados ni incrementados durante la sesión y para su validez deberá ser enviada con cuarenta y ocho horas de antelación. Artículo 14. Presidirá y abrirá cada sesión de la Asamblea, verificando el quórum, el Presidente de la Junta Directiva, que será también Presidente de la Asamblea General. Artículo 15. Habrá quórum, tanto para las sesiones ordinarias, como para las extraordinaria, con la asistencia de la mitad más uno de los miembros fundadores y activos. Si la asistencia es menor, la sesión se realizará media hora más tarde con los miembros fundadores y activos que se hagan presentes. Artículo 16. Las resoluciones se tomarán con el voto de la mayoría simple de los presentes. En los casos de empate, el Presidente de la Asamblea tendrá doble voto. Artículo 17. Se exceptúan de lo que disponen los artículos 15 y 16 sobre

quórum y resoluciones aquellos casos para los que los Documentos Constitutivos de la Asociación disponen de manera específica. Artículo 18.- Los Miembros Honorarios podrán asistir a las sesiones de la Asamblea General teniendo voz, pero no voto en las deliberaciones. Artículo 19. Las funciones de la Asamblea General son: a) Velar por el fiel cumplimiento de los fines y objetivos de la Asociación. b) Elegir miembros honorarios de entre los propuestos por la Junta Directiva. c) Elegir a los miembros de la Junta Directiva y evaluar el desempeño de los mismos. d) Aprobar los Informes de Ejecución y los Informes Financieros presentados por la Junta Directiva. e) Aprobar el presupuesto anual de la Asociación. f) Preservar y cuidar el patrimonio de la Asociación. g) Reformar las disposiciones del Acto Constitutivo, de los Estatutos y de los Reglamentos, mediante el voto mayoritario de dos tercios. h) Decidir la disolución de la Asociación y la liquidación de su patrimonio. Todos aquellos que las leyes de Nicaragua le permitan y que están en consonancia con los objetivos de la Asociación. Artículo 20. La Junta Directiva estará compuesta por su Presidente, un Vicepresidente, un Secretario General y cuatro Directores, elegidos uno por uno, en Asamblea Ordinaria de miembros fundadores y activos con el voto mayoritario de un tercio. Artículo 21. Los Miembros de la Junta Directiva durarán en el ejercicio de sus funciones por un período de dos años, a partir de la fecha de su elección, pudiendo ser reelectos por períodos sucesivos indefinidamente. Mientras no se realice nueva elección, continuarán en el ejercicio de sus cargos, bastando una constancia del Presidente de la misma para acreditar tal situación. Artículo 22. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por lo menos dos veces al año y extraordinariamente, cuando el Presidente lo estime necesario o se lo soliciten por escrito tres de sus miembros. La convocatoria de la misma le corresponde al Presidente y la podrá hacer por fax, telegrama, teléfono, nota escrita, dirigiéndose a cada uno de sus miembros, por lo menos con siete días de antelación. En la convocatoria deberá expresar el o los puntos de la sesión. Artículo 23. Para las sesiones de la Junta Directiva habrá quórum con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Artículo 24.- Las resoluciones se tomarán en la Junta Directiva con el voto afirmativo de la mayoría simple. En caso de empate, el Presidente tendrá voto doble. Artículo 25.- Las Funciones de la Junta Directiva son: a) Cumplir y hacer cumplir las decisiones y normativas emanados de la Asamblea General. b) Ejercer la Administración, de la Asociación, para lo cual se auxiliará de todo el personal necesario. c) Analizar y aprobar, en su caso, los planes anuales generales de la Asociación. d) Analizar y revisar los Estados Financieros de la Asociación. e) Representar a la Asociación con facultades de Mandatario Generalísimo sin restricciones. f) Analizar y aprobar, en su caso, la apertura de nuevos Oratorios. g) Velar por el patrimonio de la Asociación. h) Coadyuvar en la gestión de recursos, tanto internos como externos para los Oratorios y los Proyectos de Desarrollo. i) Ratificar los convenios, contratos acuerdos,

que firme el Presidente de la Junta Directiva. j) Toda otra función que le delegue la Asamblea de Miembros Fundadores y Activos. Artículo 26. Las funciones del Presidente de la Junta Directiva, que también será Presidente de la Asamblea de Miembros Fundadores y Activos son: a) Representar a la Asociación con Facultad de Apoderado Generalísimo, con la única restricción que para enajenar o gravar los bienes de la Asociación necesitará autorización formal de la Junta Directiva. b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y normativas de la Asamblea General y de Junta Directiva. c) Convocar y presidir la Asamblea General y la Junta Directiva y proponer sus respectivas agendas. d) Firmar junto con el Secretario General las Actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. e) Representar a la Asociación en todos los convenios, contratos y acuerdos, sujetos a la posterior rectificación de ésta parte de la Junta Directiva. f) Sustituir sus facultades de Apoderado Generalísimo y otorgar Poderes Generales y Especiales, previo Acuerdo de la Junta Directiva. g) Todas las demás funciones que por ley están comprendidas en el desempeño normal de cargo y las que le encomienden la Asamblea y la Junta Directiva. Artículo 27. Las funciones del Vicepresidente de la Junta Directiva son: a) Asesorar al Presidente y colaborar con él en el ejercicio de sus funciones. b) Llevar a cabo la funciones que el Presidente le asigne de manera específica. c) Desempeñar las funciones del Presidente, en ausencia temporal de este. d) Las demás funciones que le encomienden la Asamblea General y la Junta Directiva. Artículo 28. Las funciones del Secretario General de la Junta Directiva y de la Asamblea General son: a) Llevar los archivos y correspondencia de la Asociación. b) Convocar, con instrucciones del Presidente, a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva y de la Asamblea general y firmar las actas de dichas sesiones junto con el Presidente. c) Llevar el Libro de Actas de las Sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General y el Libro de Asociados y librar las certificaciones que correspondan. d) Elaborar informe anual de evaluación de actividades de la Junta Directiva. e) Llevar a cabo las funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva y el Presidente le asignen de manera específica. Artículo 29. Las Funciones de todos los Directores son: a) Revisar la adecuación y/o actualización de la misión y de los propósitos de la Asociación. b) Apoyar al Director Ejecutivo y evaluar su actuación. c) Encargarse de garantizar la planificación eficaz de las actividades de la Asociación. d) Planificar y abocarse a la labor de obtención de recursos de todo tipo para la Asociación. e) Supervisar y contribuir en la eficiente Administración de los recursos de la Asociación. f) Encargarse de determinar y supervisar los programas y servicios de la Asociación. g) Ser responsable de mejorar la imagen pública de la Asociación. h) Servir de Tribunal de Apelación en casos de conflictos de miembros de la Asociación entre sí o de miembros con instancia oficiales de la misma. i) Los demás que la Asamblea General o de la Junta Directiva les asignen. Artículo 30. La Dirección Ejecutiva es el Organismo Gerencial de la Asociación, con la misión de desarrollar políticas ejecutivas coherentes con lo establecido por la Junta Directiva, para garantizar la correcta marcha y el

fortalecimiento y desarrollo Institucionales de la Asociación misma. Artículo 31. Al frente de la Dirección Ejecutiva estará un Gerente con el Título de Director Ejecutivo, dotado de capacitación y experiencia en los campos sociales y económico. Este cargo podrá ser asignado a un miembro idóneo de la Junta Directiva o a un particular por contratación. Artículo 32. La Dirección Ejecutiva contará con recursos materiales financieros y humanos de apoyo pertinentes, así como con una sede y su respectivo equipo de colaboradores de oficina. Artículo 33. Las funciones de la Dirección Ejecutiva son: a) Ejercer la administración de la Asociación en todos sus aspectos. b) Diseñar planes y programas de atención social. c) Diseñar estrategias económicas y administrativas. d) Cumplir y hacer cumplir los planes y programas establecidos. e) Supervisar y evaluar a todas las instancias ejecutivas y operativas de la Asociación. f) Monitorear los Proyectos de desarrollo y dirigir su rumbo. g) Dirigir a todo el Personal de base, estimulando su desarrollo técnico o profesional. h) Elaborar el presupuesto anual de la Asociación. i) Mantener canales abiertos con organismos afines y de apoyo nacional y extranjeros. j) Administrar los bienes de la Asociación, siendo la depositaria de las Escrituras de Propiedad, otros títulos, chequeras, papelería membretada, sellos administrativos y todo lo concerniente a la economía y patrimonio de la Asociación. k) Presentar informes de su gestión administrativa, financiera y programática a la Junta Directiva, cuando ésta lo requiera. l) Todas las demás que le asigne la Junta Directiva. Artículo 34. Los Oratorios son centros de albergue, protección y desarrollo integral de los niños asistidos por la Asociación. A ellos está dedicada la mayor importancia y atención de la Asociación, destinándoles todos los beneficios y usufructos obtenidos. Artículo 35. Los Oratorios están subordinados a la Dirección Ejecutiva. Cada uno de ellos tendrán un Responsable. Artículo 36. Los Oratorios estarán subordinados a las políticas y normativas establecidas por la Asociación y no tendrán carácter autónomo. Artículo 37. Los proyectos de desarrollo son iniciativas de la Asociación de carácter productivo o de servicio, con la finalidad de generar recursos para lograr el fortalecimiento y la sostenibilidad económica de la misma. Pueden ser de tipo agrícola, forestal o ganadero, talleres de mecánica, de artesanía o cualquier otro que se considere factible. Artículo 38. Todo Proyecto de Desarrollo será operado como Empresa de acuerdo a las políticas administrativas de la Asociación, Subordinado a la Dirección Ejecutiva y no tendrá carácter autónomo. CAPITULO VI. DEL PATRIMONIO. Artículo 39.- El patrimonio de la Asociación "Familia Padre Fabretto" (FPF) estará constituido por bienes muebles e inmuebles que al momento de constituirse posee y los que son posterioridad pueda adquirir bajo cualquier forma legal permitida, ya sea a título honoroso o gratuito. CAPITULO VII. DISOLUCION Y LIQUIDACION. Artículo 40. La Asociación "Familia Padre Fabretto" (FPF) podrá ser disuelta: a) Por pérdida de su Personalidad Jurídica al darse cualquiera de los hechos que la ley

contempla para ese efecto. b) Por decisión voluntaria de las dos terceras partes de sus miembros fundadores y activos, reunidos en sesión extraordinaria de su Asamblea General, previa solicitud de miembros que representen el sesenta por ciento del total de la membresía. Para que las sesiones que dicha Asamblea tome sean válidas el quórum deberá estar constituido por la asistencia de miembros que conformen las tres cuartas partes del total de la membresía de la Asociación. De no acordarse la disolución, la Asociación seguirá funcionando y no se podrá convocar a nueva sesión extraordinaria de la Asamblea General para el mismo propósito antes de transcurridos seis meses después de la presente sesión. Artículo 41. Para la liquidación del patrimonio de la Asociación la Asamblea General en la misma sesión extraordinaria nombrará una comisión Ad Hoc, integrada por tres de sus miembros en carácter de liquidadores, que se encargarán de tal tarea, pudiendo asesorarse cada uno de ellos de una persona con conocimiento apropiados. Artículo 42. Al efectuarse la liquidación, se deben cancelar las obligaciones que la Asociación tenga pendiente y lo sobrante del patrimonio se donará a Asociación o Asociaciones que realizan la misma clase de labor y si ésta (s) no existiese (n) en el país a otra sin fines de lucro que se dediquen a labores humanitarias. La Asamblea General decidirá por el voto afirmativo de las dos terceras partes de su membresía a que asociación o asociaciones se donará ese sobrante del Patrimonio. CAPITULO VIII. DISPOSICIONES FINALES. Artículo 43. Las controversias que surjan entre miembros de la Asociación relativas a la interpretación o aplicación de las normas de los documentos legales y las disposiciones institucionales que rigen la vida de la asociación serán resueltas por simple mayoría de votos, sin recursos alguno ulterior, por una comisión Ad Hoc de tres miembros, que nombrará la Asamblea General en sesión extraordinaria. Artículo 44. Los presentes Estatutos entrarán en vigencia a partir de su aprobación por el Ministerio de Gobernación y subsiguiente publicación en La Gaceta, Diario Oficial. CAPITULO IX. DISPOSICION TRANSITORIA. Artículo 45. Mientras no haya sido aprobado el Reglamento Interno de la Asociación, la Asamblea General podrá decidir por simple trámite de Análisis, discusión y resolución la expulsión de un miembro de la Asociación con el voto de la mayoría simple de los presentes. Se designa el recién electo nuevo Secretario General Licenciado Kevin C. Marinacci, para que obtenga certificación Notarial de la presente acta para todos los efectos de ley. Principalmente para obtener la aprobación administrativa de los reformados Estatutos en el Ministerio de Gobernación, su consiguiente publicación en La Gaceta, Diario Oficial y su posterior inscripción en el mismo Ministerio de Gobernación. No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión. Leída la presente acta, la encontramos conforme la aprobamos, ratificamos y firmamos todo los presentes. Firmas: Miriam Lazo Laguna, Humberto Hernández Aguilar, Monseñor Eddy Montenegro Avendaño, Monseñor Juan A. Mata Guevara, Dr. Mario Alonso Icabalceta, Max López Gadea, Kevin C. Marinacci, Es conforme con su original con la que fue debidamente cotejado y para los fines de ley extendiendo Certificación que firmo, sello y

rubrico en la Ciudad de Managua, a las nueve de la mañana del día diecisiete de Agosto del año dos mil uno. JUAN RAMON GARCIA RAUDEZ, ABOGADO Y NOTARIO PUBLICO. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial. Dado en la Ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Febrero del año dos mil dos. ING. ARTURO HARDING LACAYO, MINISTRO.

Solicitud de Primera Reforma Total a Estatutos presentados a este Departamento por la Señora Miriam Lazo Laguna, en su carácter de Coordinadora General de la "ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO" (FPF), el día dieciocho de Abril del año dos mil uno, ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación, los que fueron debidamente inscrita en el Libro de Personas Jurídicas sin fines de lucro bajo los folios un mil treinta y nueve al folio un mil cincuenta y siete (1039-1057), en el Tomo V, Libro Sexto (6^o), de Registro de Asociaciones, el día veintidós de Marzo del año dos mil dos. Este documento es exclusivo para publicar la Primera Reforma Total de los Estatutos de la entidad denominada: "ASOCIACION FAMILIA PADRE FABRETTO" (FPF), ante el Diario Oficial, La Gaceta, los que fueron autorizados y firmados Por el Ministro de Gobernación Ingeniero Arturo Harding Lacayo, con fecha diecinueve de Febrero del año dos mil dos. Dada en la ciudad de Managua, a los veintidós días del mes de Marzo del año dos mil dos. LIC. BRENDA MAYORGA SALINAS, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

**ESTATUTO "ASOCIACION AMERICANA
NICARAGUENSE PARA EL DESARROLLO"
(AMENID)**

Reg. No. 3211 - M. 909858 - Valor C\$ 720.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua.

CERTIFICA

Que bajo el número dos mil ciento cuarenta y cuatro (2144) del folio quinientos treinta y cuatro, al folio quinientos cuarenta y cuatro, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: "ASOCIACION AMERICANA NICARAGÜENSE PARA EL DESARROLLO (AMENID)". Conforme autorización de Resolución del día once de Marzo del año dos mil dos. Dado en la ciudad de

Managua, doce de Marzo del año dos mil dos. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por el Licenciado Orlando Gutiérrez Gómez, fechados el nueve de Octubre del año dos mil uno. Lic. Brenda Mayorga Salinas, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTOS ASOCIACION AMERICANA NICARAGÜENSE PARA EL DESARROLLO (AMENID). CAPITULO I NATURALEZA Y FINALIDAD. Artículo 1 - La Asociación Americana Nicaragüense Para El Desarrollo, conocida también por la siglas AMENID, es una Asociación apolítica, de carácter cívico, humanitario, no gubernamental, sin fines de lucro, de duración indefinida y con sede en la ciudad de Managua, pudiendo establecer delegaciones, filiales o capítulos en otras localidades del país. Artículo 2 - El objetivo superior de AMENID es contribuir al desarrollo y dignificación de la persona humana. Artículo 3 - Son objetivos y actividades específicas de la Asociación: a) Mejorar el nivel de vida de diversos sectores de la población; b) Beneficiar a la población con actividades que posibiliten su desarrollo económico y social; c) Incidir en las comunidades campesinas con proyectos agrícolas-ganaderos y de protección al medio ambiente; d) Promover el desarrollo educativo y cultural de la población mediante programas que lo posibiliten; e) Dotar a las comunidades que así lo requieran, de materiales y/o servicios médicos básicos; f) Promover proyectos de autoconstrucción de viviendas en lugares donde exista un alto déficit de estas; g) Proporcionar en las comunidades, que así lo requieran, servicios básicos de agua potable, energía eléctrica y aguas servidas; h) Promover el pleno goce y ejercicio de los derechos humanos, en especial los de segunda y tercera generación. Artículo 4 - En el desempeño de sus funciones, AMENID se sustenta en valores y principios que son asumidos por todos sus miembros, como son: a) Imparcialidad e Independencia; b) Vocación de Servicio; c) Respeto a la Dignidad Humana; d) Solidaridad. CAPITULO II DE LOS MIEMBROS. Artículo 5 - Para ser miembro de la AMENID se requiere ser mayor de edad, de conducta intachable, sensibilidad social, demostrado interés por lograr elevar el nivel de vida de los nicaragüenses, y ser invitado a integrarse a ella en la forma que adelante se establece. Artículo 6 - La AMENID tendrá un mínimo de cinco y hasta un máximo de diez miembros, los que integrarán la Asamblea General, participando en sus sesiones con voz y voto. Artículo 7 - La membresía es de carácter permanente, pero se pierde por renuncia voluntaria o por decisión de la Asamblea General. Para invitar nuevas personas a integrarse a la AMENID será necesario el voto favorable de dos tercios del total de los miembros de la Asamblea General al igual que para decidir la separación de alguno de sus miembros. La propuesta de incorporación de nuevos miembros o de separación de los ya existentes, será presentada por escrito al Presidente o al Secretario de la Junta Directiva, señalando expresamente los motivos que fundamentan la petición. Esta solicitud será conocida por la Asamblea General, la cual deberá ser citada de forma extraordinaria para tal fin. Artículo 8 - Son derechos de los Miembros: a) Elegir y ser electo para

cargos directivos, y participar en comisiones especiales que se organicen; b) Participar con voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; c) Participar en las actividades que organice la Asociación; d) Recibir información sobre planes y actividades de la Asociación así como sobre la administración de los recursos de la misma; e) Los demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 9 - No podrán ser miembros de la AMENID quienes estuvieren vinculados laboralmente con la Asociación. Artículo 10 - Son deberes de los Miembros: a) Asistir con puntualidad a las sesiones; b) Participar en las actividades de la Asociación, que le correspondan; c) Cooperar en el eficiente desarrollo de las actividades de la Asociación; d) Cumplir las disposiciones de estos Estatutos y de los reglamentos que se dicten, así como los acuerdos que se tomen; e) Velar por el prestigio y buen nombre de la Asociación; f) Procurar el sostenimiento económico de la Asociación; g) Denunciar las irregularidades que observe en el funcionamiento de la Asociación; h) Los demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. CAPITULO III DE LAS FUNCIONES DE LA ASOCIACION. Artículo 11. Para alcanzar sus objetivos, la Asociación desarrollará las funciones siguientes: a) Ejecutar proyectos que contribuyan a mejorar el nivel de vida de las personas beneficiarias; b) Gestionar de manera directa donaciones en dinero y especies para ser destinadas a satisfacer las necesidades de determinado sector social; c) Canalizar cualquier tipo de ayuda que organismos nacionales e internacionales pretendan hacer llegar a determinado sector social; d) Establecer vínculos y relaciones con organismos nacionales e internacionales con fines y objetivos similares a los de AMENID; e) Publicar en los medios de comunicación social, en folletos, libros y en cualquier otra forma, el material que juzgue conveniente para lograr sus fines y objetivos; f) Los demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. CAPITULO IV DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACION. Artículo 12 - La Asociación se organiza por: a) Asamblea General; b) Junta Directiva; c) Secretario Ejecutivo. Artículo 13 - La Asamblea General de la Asociación está integrada por todos los miembros de la Asociación, se reunirá de forma ordinaria una vez al año y extraordinariamente por decisión del Presidente o a solicitud de tres miembros. Habrá quórum con la presencia de la mitad del total de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple de votos de los presentes, excepto los casos en que estos Estatutos determinen otro tipo de mayoría. Las actas de las reuniones de la Asamblea General serán firmadas por el Presidente y el Secretario. Artículo 14 - La Asamblea General tendrá las atribuciones siguientes: a) La elección de su Junta Directiva; b) Conocer de la admisión, renuncia y retiro de sus miembros; c) La aprobación de los planes de trabajo y presupuesto anuales de la Asociación; d) Recibir el informe anual de ejecución presupuestaria y ejecución programática, que presente el Presidente de la Junta Directiva; e) La reforma de los

Estatutos; f) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 15 - La Junta Directiva tendrá un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y un Vocal, electos por la Asamblea General para un período de dos años, pudiendo revocarse estos nombramientos con mayoría de dos tercios del total de los miembros, en cuyo caso la Asamblea General designará los sustitutos. Se reunirá una vez al mes, habrá quórum con la presencia de tres de sus miembros y sus acuerdos los tomará por mayoría simple de votos. Las actas de las reuniones de la Junta Directiva serán firmadas por el Presidente y el Secretario. Artículo 16- La Junta Directiva tendrá las atribuciones siguientes: a) Elaborar el plan de trabajo y el presupuesto anual de la Asociación y presentarlo a la Asamblea General para su aprobación; b) Nombrar al Secretario Ejecutivo; c) Nombrar al Gerente Administrativo; d) Organizar los Comités Especiales que considere necesarios; e) Dirigir y supervisar los trabajos de la Asociación; f) La emisión de pronunciamientos y declaraciones oficiales de la Asociación; g) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 17- El Presidente tendrá las atribuciones siguientes: a) Representar legalmente a la Asociación; b) Convocar y presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) Mantener el orden de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Presentar un informe anual de ejecución presupuestaria y ejecución programática a la Asamblea General; e) Formalizar los contratos con funcionarios y empleados de la Asociación. Esta atribución la podrá delegar en el Secretario Ejecutivo; f) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 18- El Vicepresidente tendrá las atribuciones siguientes: a) Ejercer las funciones del Presidente en su ausencia; b) Las funciones que le asigne el Presidente; c) Las demás que la Ley, la escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 19- El Secretario tendrá las atribuciones siguientes: a) Citar a las sesiones de la Asamblea General y las reuniones de la Junta Directiva. Esta atribución la podrá delegar en el Secretario Ejecutivo; b) Llevar los respectivos libros de actas de la Asamblea General y de la Junta Directiva y el archivo de la correspondencia y demás documentos de éstas; c) Librar las certificaciones que corresponda; d) Tramitar la propuesta de incorporación o de retiro de miembros contemplada en el Arto. 7; e) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 20 - El Tesorero tendrá las atribuciones siguientes: a) Manejar los fondos de la Asociación de acuerdo con el resto de la Junta Directiva; b) Planificar y ejecutar la política de recaudación de fondos de la Asociación de acuerdo con el resto de la Junta Directiva; c) Presentar un informe anual de manejo y recaudación de fondos a la Junta Directiva; d) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 21- El Secretario Ejecutivo tendrá las atribuciones siguientes: a) La coordinación y organización de las actividades programáticas de la Asociación; b) Citar a las sesiones de la Asamblea General y las reuniones de la Junta Directiva, por delegación del

Presidente o del Secretario; c) Elaborar, por delegación del Secretario de la Asociación, las actas de las sesiones, los informes y comunicados de la Asociación y de su Junta Directiva; d) Comunicar los acuerdos tomados en las sesiones a todos los miembros de la Asociación; e) Ejecutar los acuerdos tomados por la Asamblea General y la Junta Directiva, cuando el cumplimiento de los mismos no esté designado específicamente a otros miembros de la Asociación; f) Informar a la Junta Directiva, cuando esta lo requiera, sobre el desarrollo de las actividades de la Asociación; g) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. Artículo 22 - El Gerente Administrativo tendrá las atribuciones siguientes: a) Desarrollar responsablemente la administración de la Asociación en lo que a economía y finanzas se refiere, siguiendo fielmente las orientaciones de la Junta Directiva; b) Llevar la contabilidad de la Asociación; c) Manejar los recursos humanos de la Asociación; d) Informar a la Junta Directiva, cuando esta lo requiera, sobre el desempeño del personal; e) Rendir informe mensual de los Estados Financieros de la Asociación a los miembros de la Junta Directiva; f) Las que dentro de la naturaleza de su cargo le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva; g) Las demás que la Ley, la Escritura de Constitución Social y los Estatutos le confieran. CAPITULO V. DEL REGIMEN ECONOMICO. Artículo 23- El patrimonio de la AMENID está constituido por los bienes muebles e inmuebles y demás valores que en el desarrollo de sus funciones adquiera, por las contribuciones voluntarias que reciba de cualquier persona natural o jurídica, sea nacional o internacional y por los legítimos ingresos que por cualquier otra razón vengan a integrarlo. Artículo 24 - La Asociación no podrá aceptar contribuciones que en forma abierta o velada pretendan condicionar sus actividades a intereses ajenos a sus fines y objetivos. CAPITULO VI. DISPOSICIONES FINALES. Artículo 25 - Estos Estatutos podrán ser reformados por iniciativa de por lo menos tres de los miembros de la Asociación y resuelta en Asamblea General, con el voto favorable de dos tercios del total de sus miembros. Artículo 26 - La Asociación se disolverá por decisión de dos tercios del total de sus miembros, manifestada en Asamblea General. En este caso el patrimonio de la Asociación, será donado a una o varias instituciones escogidas por la Asamblea General y que tengan fines y objetivos similares a los de AMENID. Artículo 27 - En los casos de los dos artículos anteriores el Proyecto de Reforma y/o de Disolución deberá ser entregado a los miembros, con las razones que las fundamentan junto con la citación para la Asamblea General. Artículo 28 - En caso de disolución la Asamblea General que la acuerde nombrará una Junta Liquidadora de tres miembros para llevar a efecto la liquidación, procediendo primero a cancelar los pasivos que hubiese y después a realizar el traspaso formal de los bienes que quedaren a las instituciones que hubiese escogido la misma Asamblea General. Artículo 29 - Los presentes Estatutos, entrarán en vigencia al ser aprobados

por la Asamblea Legislativa, inscritos en el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación y publicados en La Gaceta, Diario Oficial. Certifico que fue cotejada y que se encuentra conforme con el original, en esta ciudad de Managua a los nueve días del mes de Octubre del dos mil uno. ORLANDO GUTIERREZ GOMEZ, Abogado y Notario Público.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro, bajo el número perpetuo dos mil ciento cuarenta y cuatro (2144) del folio quinientos treinta y cuatro, al folio quinientos cuarenta y cuatro, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones. Managua, doce de Marzo del año dos mil dos. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por el Licenciado Orlando Gutiérrez Gómez, fechados el nueve de Octubre del año dos mil uno. Lic. Brenda Mayorga Salinas, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

**ESTATUTO ASOCIACION CONCILIO INTERNACIONAL
DE IGLESIAS EVANGELICAS EL PRINCIPE DE PAZ
"EL BUEN CAMINO"**

Reg. No. 3212 - M. 905430 - Valor C\$ 630.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número dos mil ciento ochenta y siete (2187), del folio un mil trescientos noventa, al folio un mil trescientos noventa y nueve, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: **"ASOCIACION CONCILIO INTERNACIONAL DE IGLESIAS EVANGELICAS EL PRINCIPE DE PAZ "EL BUEN CAMINO"**. Conforme autorización de Resolución del día nueve de Abril del año dos mil dos. Dado en la ciudad de Managua, doce de Abril del año dos mil dos. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por la Licenciada Elizabeth Cano Gutiérrez, fechados el once de Noviembre del año dos mil uno. Lic. Brenda Mayorga Salinas, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

(APROBACIÓN DE ESTATUTOS) Los comparecientes reunidos en Asamblea General y de común acuerdo discuten y aprueban unánimemente en este acto, los ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN, que se redactan y forma parte integrante de esta escritura, quedando en los siguientes términos: **CAPITULO PRIMERO.- NATURALEZA, FINES Y OBJETIVOS.- ARTICULO 1:** La ASOCIACIÓN se denominará **"CONCILIO INTERNACIONAL DE IGLESIAS EVANGELICAS EL PRINCIPE DE PAZ" "EL BUEN CAMINO"**, nombre con que realizará sus programas y proyectos de carácter civil, sin fines de lucro y de duración indefinida, del domicilio de MANAGUA

y que para el desarrollo de sus objetivos podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras; en cuanto a su régimen interno esta ASOCIACIÓN es autónoma y se regirá por las disposiciones que establecen sus Estatutos, Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y la Junta Directiva Nacional. **ARTICULO 2:** LA ASOCIACIÓN tiene como objetivos: 1. Crear Iglesias, predicar y difundir el Santo Evangelio de Nuestro Señor Jesucristo tal como se proclama en la santa palabra de Dios la Biblia, y de esta forma fortalecer los valores morales y espirituales de las personas, desarrollando aptitudes y comportamiento de solidaridad, respeto mutuo que contribuyen a mejorar en los hombres y las mujeres una conducta de amor y bien para si y el de sus semejantes; 2. Crear centros de comedores infantiles, programas radiales, institutos teológicos (Bíblicos), y todo evento social que conlleve al mejoramiento del desarrollo a los niños, hombres y mujeres jóvenes, que están en riesgo de alta delincuencia tales como: Drogas, pandillas juveniles, prostitución y otros males endémicos que carcomen nuestra sociedad; con el fin de sacarlos de ese estado y reintegrarlos en una sociedad digna donde se respeten se sientan como seres humanos. 3. Establecer y promover espacios de intercambio y cooperación con organismo e instituciones homólogas a fines, privadas, estatales, nacionales e internacionales que se consideren conveniente para la constitución y consecuencia de los fines y objetivo de la Asociación. **CAPITULO SEGUNDO.- LOS MIEMBROS.- ARTICULO 3:** La Asociación tendrá miembros fundadores, miembros activos y miembros honorarios. **ARTICULO 4: (MIEMBROS FUNDADORES)** serán miembros fundadores todos aquellos miembros que suscriban la Escritura de Constitución de la Asociación. **ARTICULO 5: (MIEMBROS ACTIVOS)** Son miembros activos de la Asociación todas las personas naturales, que a título individual ingresen a la Asociación y participen por lo menos en un noventa por ciento de las actividades y programas desarrolladas por la Asociación; los Miembros Activos podrán hacer uso de su derecho al voto, tres meses después de su ingreso a la Asociación. **ARTICULO 6: (MIEMBROS HONORARIOS)** Son miembros honorarios de la Asociación aquellas personas naturales, nacional o extranjera, que se identifiquen los fines y objetivos de la Asociación y apoyen activamente la realización de sus objetivos. Serán nombrados por la Asamblea General en virtud de un mérito especial. Tendrán derecho a recibir un diploma que los acredite como tal y tendrán derecho a voz, pero no a voto. **ARTICULO 7:** La calidad de miembro de la Asociación se pierde por las siguientes causas: 1) Por causa de muerte (natural o jurídica). 2) Por destino desconocido por más de un año. 3) Por actuar contra los objetivos y fines de la Asociación. 4) Por renuncia escrita a la misma. 5) Por sentencia firme que conlleve pena de interdicción civil. **ARTICULO 8:** Los miembros de la Asociación tienen los siguientes derechos: 1) Participar con voz y voto de las renunciaciones y actividades de la Asociación. Los miembros colectivos, independientemente

del número de sus miembros, representan únicamente un voto; 2) Presentar iniciativas relacionadas con los fines y objetivos de la Asociación. 3) A elegir y ser elegido para los cargos de la Junta Directiva. 4) Presentar propuestas a la Asamblea General de Reforma de los Estatutos. 5) A retirarse voluntariamente de la Asociación. **CAPITULO TERCERO: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.-** La toma de decisiones a lo interno de la Asociación se hará con la más amplia participación democrática de los asociados. La Asociación para su conducción y funcionamiento administrativo contará con los siguientes organismos. **ARTICULO 9:** Las máximas autoridades de la Asociación son: 1) La Asamblea General; 2) La Junta Directiva Nacional; 3) Las Juntas Directivas Departamentales; 4) Las Juntas Directivas Municipales. **ARTICULO 10:** La Asamblea General estará integrada por los miembros fundadores y los miembros activos. Los miembros activos tendrán igual derecho que los miembros fundadores a participar con voz y voto en las decisiones de la Asamblea, siempre y cuando hayan cumplido tres meses de ingresos a la Asociación. La Asamblea General es el máximo Organismo de Dirección de la Asociación y sesionará ordinariamente cada año y extraordinariamente cuando lo convoque la Junta Directiva Nacional o un tercio de sus miembros activos. El quórum se constituirá con la mitad más uno de la totalidad de los miembros. **ARTICULO 11:** La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones: a) Aprobación del informe anual; b) Aprobación del informe financiero anual de la Asociación, c) Reformar el Estatuto, d) Presentación y aprobación de los planes económicos y de trabajo anual de la Asociación; e) Elegir a los miembros de la Junta Directiva Nacional; f) Cualquier otra que esta Asamblea General determine. **ARTICULO 12:** La convocatoria a la sesión ordinaria se realizará con siete días de anticipación, la cual contará con la agenda a desarrollar, local, día y hora de inicio. **ARTICULO 13:** La sesión extraordinaria será convocada con tres días de anticipación. **ARTICULO 14:** La Asamblea General tomará sus resoluciones por la simple mayoría de los presentes, una vez constatado el quórum, mediante votación pública o secreta, según resuelva el máximo organismo. **ARTICULO 15:** La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el libro de Actas de la Asociación, enumerados sucesivamente y por sesiones. **CAPITULO CUARTO.- DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.- ARTICULO 16:** El Organismo Ejecutivo de la Asociación será la JUNTA DIRECTIVA NACIONAL, integrada de la siguiente manera: 1.- Un Presidente; 2.- Un Vicepresidente; 3.- Un Secretario; 4.- Un Tesorero y 5.- Un Vocal, que se elegirán por mayoría simple de votos y ejercerán el cargo por un período de dos años a partir de su elección y podrán ser reelectos, si la Asamblea General así lo decide. **ARTICULO 17:** La Junta Directiva Nacional se reunirá ordinariamente cada treinta días y extraordinariamente cuando el Presidente o la mayoría simple de sus miembros lo soliciten **ARTICULO 18:** El quórum legal para las reuniones de la Junta Directiva Nacional será la mitad más uno de sus miembros que la integran. **ARTICULO 19:** La Junta Directiva Nacional tendrá las siguientes funciones: 1)

Cumplir con los fines y Objetivos de la Asociación. 2) Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanados de la Asamblea General. 3) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos de la Asociación. 4) Elaborar el proyecto de presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General, así como informe y balance anual de actividades y estado financiero. 5) Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Asociación. 6) Establecer las oficinas y filiales en el resto del país. 7) Elaborar propuesta del Reglamento de la Asociación, para su aprobación por la Asamblea General. 8) Conformar comisiones especiales con los miembros de la Asociación y personal técnico de apoyo. 9) Tramitar administrativamente la admisión de nuevos miembros. 10) Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los asociados de la Asociación. 11) Presentar el informe anual en la Asamblea General. **ARTICULO 20:** El Presidente de la Junta Directiva Nacional, lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes funciones: 1) Representar legalmente a la Asociación con facultades de Apoderado Generalísimo, 2) Dirigir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional, 3) Refrendar con su firma las actas de las sesiones de la Junta Directiva Nacional y de la Asamblea General, 4) Convocar a las sesiones de la Junta Directiva Nacional y presentar agenda, 5) Tener derecho al doble voto en caso de empate de votación de la Junta Directiva Nacional, 6) Firmar cheques junto con el Tesorero o el Director Ejecutivo de la Asociación. **ARTICULO 21:** El Presidente de la Asociación solo podrá enajenar bienes de la misma, con autorización de la Asamblea General, previo acuerdo en la Junta Directiva Nacional. **ARTICULO 22:** Son funciones del Vicepresidente de la Junta Directiva Nacional las siguientes: 1) Sustituir al presidente en su ausencia temporal o definitiva, 2) Representar a la Asociación en aquellas actividades para las que fuese delegado por el Presidente; 3) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Asociación; 4) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Asociación; y 5) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva Nacional. **ARTICULO 23:** Son funciones del Secretario de la Junta Directiva Nacional las siguientes: 1) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional, llevando el control de acuerdos. 2) Convocar a sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva Nacional. 3) Llevar control del archivo y sello de la Asociación. 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea General y la Junta Directiva Nacional. **ARTICULO 24:** Son funciones del Tesorero de la Junta Directiva Nacional las siguientes: 1) Administrar y llevar el registro contable de la Asociación. 2) Firmar junto con el Presidente o el Director Ejecutivo los cheques e informes financieros de la Asociación. 3) Llevar control de los ingresos y egresos de la Asociación. 4) Tener un control del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Asociación. 5) Elaborar y presentar a la Junta Directiva Nacional y la Asamblea General el Balance Financiero trimestral, semestral y anual. **ARTICULO 25:** Son funciones del Vocal de la Junta Directiva Nacional:

1) Sustituir a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva Nacional en ausencia o delegación específica; 2) Coordinar las Comisiones Especiales de trabajo organizadas por Junta Directiva Nacional de la Asociación; y 3) Representar a la Asociación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva Nacional lo delegue. **ARTICULO 26:** La Junta Directiva Nacional nombrará un Director Ejecutivo que ejecutará las decisiones de la Junta Directiva. Sus atribuciones son: 1) Representar administrativamente a la Asociación; 2) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Asociación; 3) Proponer la integración de comisiones y delegaciones; 4) Nombrar en consulta con la Junta Directiva Nacional el personal administrativo y ejecutivo de la Asociación; 5) Administrar y supervisar el trabajo del personal administrativo de la Asociación; 6) Firmar cheques junto con el Presidente o el tesorero; y 7) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva Nacional. **ARTICULO 27:** Las Juntas Directivas Departamentales estarán integradas en el mismo número de directivos e iguales cargos que la Junta Directiva Nacional. Tendrán las mismas atribuciones y su funcionamiento, quórum y resoluciones se adoptarán de conformidad al artículo 17 y 18 de este Estatuto. **ARTICULO 28:** Las Juntas Directivas Municipales: Estarán integradas en el mismo número de directivos e iguales cargos que la Junta Directiva Nacional. Tendrán las mismas funciones y su funcionamiento, quórum y resoluciones se adoptarán de conformidad al artículo 17 y 18 de este Estatuto. **CAPITULO QUINTO.- DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS.- ARTICULO 29:** La Asociación es un proyecto humanitario que integran el desarrollo comunal y social basado en los principios de la solidaridad cristiana por lo que su patrimonio será el producto del aporte de cada asociado y de organizaciones hermanas nacionales y/o extranjeras. Su patrimonio funcionará, fundamentalmente, con fondos revolventes que autofinancien los proyectos de la Asociación. El patrimonio de la Asociación se constituyen por: 1. Con la aportación de cada uno de los asociados, tal como lo establecen estos Estatutos, reglamentos y el Pacto Constitutivo. 2. Por la aportación de donaciones, herencias, legados y demás bienes que la Asociación adquiera a cualquier título sean nacional o extranjeras. 3. Bienes muebles e inmuebles que la Asociación adquiera en el desarrollo de sus actividades, de organismos nacionales e internacional. 4. El ahorro producido por el trabajo de los asociados, en cada uno de los proyectos impulsados y por el aporte inicial de los miembros fundadores consistente en dos mil Córdobas. **ARTICULO 30.** También son parte del patrimonio de la Asociación el acervo cultural y tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. **ARTICULO 31.** La Junta Directiva Nacional es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Asociación. **CAPITULO SEXTO.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.- ARTICULO 32:** Son causas de disolución de la Asociación: La decisión voluntaria de las tres cuartas partes de los miembros activos reunidos en Asamblea General convocada para tal efecto. Las causas que contempla la ley. **ARTICULO 33:** En el caso de acordarse la disolución de la Asociación, la Asamblea General nombrará una comisión

integrada por tres miembros activos de la misma para que procedan a su liquidación, con las bases siguientes: cumpliendo los compromisos pendientes, pagando las deudas, haciendo efectivos los créditos y practicándose una auditoría general. Los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos a una institución similar o de beneficencia según sea decidido por la Asamblea General a propuesta de la Comisión liquidadora. **CAPITULO SÉPTIMO.- DISPOSICIONES FINALES.- ARTICULO 34:** Los presentes Estatutos son obligatorios desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros, tendrán vigencia desde la fecha de su aprobación, promulgación y publicación en La Gaceta, Diario Oficial. **ARTICULO 35:** En todo lo no previsto en estos estatutos se aplicarán las disposiciones de nuestra legislación civil, las leyes generales y especiales que rigen la materia.- Así se expresaron los comparecientes, bien instruidos por mí, el Notario, acerca del objeto, valor, alcance y trascendencia legales de este acto, del de las cláusulas generales que aseguran su validez y eficacia, el de las especiales que contienen, así como de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones explícitas e implícitas y el de las que en concreto han hecho. De forma especial los instruí que a la presentación de esta escritura ante la Asamblea Nacional, las autoridades de esta Asociación deben mantener fluida comunicación con los funcionarios de la Comisión de Defensa y Gobernación a los efectos de facilitar los trámites y gestiones que sean requeridos por el asesor o cualquier autoridad de la misma comisión. Y leída que fue por mí, el Notario, toda esta escritura a los otorgantes, la encontraron conforme, la aprueban, ratifican en todas y cada una de sus partes y firman junto conmigo, el Notario, que doy fe de todo lo relacionado.- F. CARLOS JOSÉ GONZÁLEZ. F. ELENA SEBASTIANA LÓPEZ. F. BRENDA DAMRIS TRAÑA GONZÁLEZ. F. GLORIA LILY URBINA F. EDUARDO JOSÉ RODRIGUEZ BRIZUELA. ELIZABETH CANO GUTIÉRREZ. Pasó ante mí del frente del folio treinta y dos al frente del folio treinta y seis, de mí Protocolo número cinco que llevo en el presente año. A solicitud del Señor. CARLOS JOSÉ GONZÁLEZ, libro este primer testimonio en cinco folios útiles de papel sellado de ley, que sello, rubrico y firmo en esta Ciudad de Managua, a las Ocho y treinta minutos de la mañana del día Once de Septiembre del año dos mil uno. ELIZABETH CANO GUTIÉRREZ, Abogado y Notario.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro, bajo el número perpetuo dos mil ciento ochenta y siete (2187), del folio un mil trescientos noventa, al folio un mil trescientos noventa y nueve, Tomo V, Libro Sexto de Registro de Asociaciones. Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen autenticados por la Licenciada Elizabeth Cano Gutiérrez, fechados el once de Noviembre del año dos mil uno. Managua, doce de Abril del año dos mil dos. Lic. Brenda Mayorga Salinas, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

**MINISTERIO DE FOMENTO
INDUSTRIA Y COMERCIO**

**MARCAS DE FABRICA
COMERCIO Y SERVICIO**

Reg. No. 3483 - M. 0427019 - Valor C\$ 45.00

La Sociedad PRODUCTOS COLUMBIA, S.A., de Costa Rica, TRASPASO a la Sociedad ALIMENTOS HEINZ, C.A., de República de Venezuela, las Marcas de Fábrica y Comercio denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
BANQUETE	21357	29	62	100	Inscripciones
BANQUETE	21358	30	62	101	Inscripciones
TIPICA	31773	30	101	209	Inscripciones

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, seis días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3477 - M. 0399434 - Valor C\$ 3300.00

La Sociedad GENERAL ELECTRIC COMPANY, de Estados Unidos de América, TRASPASO a la Sociedad GENERAL ELECTRIC CAPITAL AUTO FINANCIAL SERVICE, INC., de Estados Unidos de América, las Marcas de Fábrica y Comercio, los Registros Antiguos y la Marca de Servicios denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
	34974	9	114	6	Inscripciones
	6479	9	22	33	Reposición de Renovaciones
	1294	9	8	89	Reposición de Traspasos
	13614	9	32	77	Inscripciones

Reg. No. 3478 - M. 0427060 - Valor C\$ 45.00

La Sociedad TANDY FINANCE CORPORATION, de Estados Unidos de América, TRASPASO a la Sociedad TRS QUALITY, INC., de Estados Unidos de América, las Marcas de Fábrica y Comercio y las Marcas de Servicios denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
RADIO SHACK	23532	16	70	176	Inscripciones
RADIO SHACK	23533	9	70	177	Inscripciones
RADIO SHACK	23537	42	70	181	Inscripciones
RADIO SHACK	23538	28	70	182	Inscripciones
RADIO SHACK	27836	37	87	28	Inscripciones
RADIOSHACK	36652	37	120	78	Inscripciones
RADIOSHACK	40795	28	135	240	Inscripciones
RADIOSHACK	40840	16	136	27	Inscripciones
RADIOSHACK	40857	9	136	36	Inscripciones

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, veinte días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3479 - M. 0459941 - Valor C\$ 45.00

La Sociedad CCC ACQUISITIONS INC., de Estados Unidos de América, HA CAMBIADO SU RAZON SOCIAL por la de TECHNOLOGY PROPERTIES, INC., de Estados Unidos de América, y ésta a su vez se FUSIONO con la Sociedad TANDY FINANCE CORPORATION, de Estados Unidos de América, para las Marcas de Fábrica y Comercio y las Marcas de Servicios denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
RADIO SHACK	23532	16	70	176	Inscripciones
RADIO SHACK	23533	9	70	177	Inscripciones
RADIO SHACK	23537	42	70	181	Inscripciones
RADIO SHACK	23538	28	70	182	Inscripciones
RADIO SHACK	27836	37	87	28	Inscripciones
RADIOSHACK	36652	37	120	78	Inscripciones
RADIOSHACK	40795	28	135	240	Inscripciones
RADIOSHACK	40840	16	136	27	Inscripciones
RADIOSHACK	40857	9	136	36	Inscripciones

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, veinte días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

	11708	9	22	36	Reposición de Renovaciones
	3	9	8	82	Reposición de Traspasos
LA VOZ DEL AMO	381	9	8	84	Reposición de Traspasos
	2418A	9	22	27	Reposición de Renovaciones
	23683	9	71	73	Inscripciones
	3707	9	22	32	Reposición de Renovaciones
RCA	19847	7	8	106	Reposición de Traspasos
RCA	19742	41	8	110	Reposición de Traspasos
RCA	24183	9	73	62	Inscripciones
RCA	21118	15	8	111	Reposición de Traspasos
RCA	12974	16	29	200	Inscripciones
	1384	9	8	88	Reposición de Traspasos
VICTROLA	5	9	8	83	Reposición de Traspasos
	3562A	7	22	29	Reposición de Renovaciones
	1292	9	8	86	Reposición de Traspasos
	1293	9	8	87	Reposición de Traspasos
RCA	19742C	38	8	110	Reposición de Traspasos

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, veintidós días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3480 - M. 0459942 - Valor C\$ 45.00

La Sociedad TANDY CORPORATION, de Estados Unidos de América, TRASPASO a la Sociedad CCC ACQUISITIONS, INC., de Estados Unidos de América, las Marcas de Fábrica y Comercio y las Marcas de Servicios denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
RADIO SHACK	23532	16	70	176	Inscripciones
RADIO SHACK	23533	9	70	177	Inscripciones
RADIO SHACK	23537	42	70	181	Inscripciones
RADIO SHACK	23538	28	70	182	Inscripciones
RADIO SHACK	27836	37	87	28	Inscripciones
RADIO SHACK	40795	28	135	240	Inscripciones
RADIO SHACK	40840	16	136	27	Inscripciones
RADIO SHACK	40857	9	136	36	Inscripciones
RADIO SHACK	36652	37	120	78	Inscripciones

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, veinte días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3481 - M. 046229 - Valor C\$ 780.00

La Sociedad FABRIQUES DE TABAC REUNIES, S.A., de Suiza, ha cambiado su RAZON SOCIAL por la de PHILIP MORRIS PRODUCTS, S.A., de Suiza, para las Marcas de Fábrica y Comercio y la Señal de Propaganda denominada:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
	48872	34	165	162	Inscripciones
	49010	34	166	39	Inscripciones
PETITE	49069	34	166	94	Inscripciones
PaperSelect	49893	34	169	140	Inscripciones
CONECTATE AL SABOR DEL MUNDO	49026	SP	3	83	Señal de Propaganda
DIGITAL SMOKING	49765	34	169	20	Inscripciones
	51515	34	175	179	Inscripciones
OASIS	48873	34	165	163	Inscripciones
GET CONNECTED TO THE FLAVOR OF THE WORLD	52196	SP	3	158	Señal de Propaganda

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, doce días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3482 - M. 0427246 - Valor C\$ 525.00

La Sociedad PHILIP MORRIS PRODUCTS, INC., de Estados Unidos de América, TRASPASO a la Sociedad FABRIQUES DE TABAC REUNIES, S.A., de Suiza, las Marcas de Fábrica y Comercio denominadas:

MARCAS	REGISTROS	CLASE	TOMO	FOLIO	LIBRO
	48872	34	165	162	Inscripciones
	49010	34	166	39	Inscripciones
PETITE	49069	34	166	94	Inscripciones
PAPERSELECT	49893	34	169	140	Inscripciones

Registro de la Propiedad Intelectual.- Managua, seis días del mes de Marzo del año 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3469 - M. 0427247 - Valor C\$ 285.00

Dr. Fernando Somarriba de Valery, Apoderado de MILLER BREWING COMPANY, de EE.UU., solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

MILLER GENUINE DRAFT

Para proteger:
Clase: 32

CERVEZA, CERVEZA AMARGA Y CERVEZA NEGRA; AGUA MINERAL Y OXIGENADA, ASI COMO OTRAS PREPARACIONES PARA FABRICAR Y HACER BEBIDAS COMPRENDIDOS EN LA CLASE 32 INT.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000471. 4 de Marzo, 2002.- Managua, 18 de Marzo, 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3446 - M. 0372311 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de METALCO, S.A., de Costa Rica, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

METALIGHT

Para proteger:
Clase: 6

LAMINAS LISAS GALVANIZADAS, ESMALTADAS Y DE HIERRO NEGRO, LAMINAS FORMADAS PARA TECHOS GALVANIZADAS Y ESMALTADAS, PERLING (PERFILES) GALVANIZADOS Y DE HIERRO NEGRO, TUBERIA CUADRADA, RECTANGULAR Y REDONDA GALVANIZADA Y DE HIERRO NEGRO Y LAMINAS TIPO TEJA, GALVANIZADAS Y ESMALTADAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000454. 27 de Febrero, 2002.- Managua, 1 de Marzo, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3447 - M. 0372310 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de LABORATORIOS ANDIFAR, de República de Honduras, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

KYNETICS

Para proteger:
Clase: 29

CARNE, PESCADO, AVES Y CAZA; EXTRACTOS DE CARNE; FRUTAS Y LEGUMBRES EN CONSERVA, SECAS Y COCIDAS; GELATINAS, JALEAS, MERMELADAS, COMPOTAS; HUEVOS, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES, CONSERVAS, ENCURTIDOS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000452. 27 de Febrero, 2002.- Managua, 1 de Marzo, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3448 - M. 0372309 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de LABORATORIOS ANDIFAR, de República de Honduras, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

NOVALIFE

Para proteger:
Clase: 29

CARNE, PESCADO, AVES Y CAZA; EXTRACTOS DE CARNE; FRUTAS Y LEGUMBRES EN CONSERVA, SECAS Y COCIDAS; GELATINAS, JALEAS, MERMELADAS, COMPOTAS; HUEVOS, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES, CONSERVAS, ENCURTIDOS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000464. 28 de Febrero, 2002.- Managua, 1 de Marzo, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3449 - M. 0372308 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de (TRAFINSA) TRANS-FOOD INTERNATIONAL, S.A., de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ESQUESITOS

Para proteger:
Clase: 30

PRODUCTOS ALIMENTICIOS A BASE DE HARINA, ESPECIALMENTE: GALLETAS, PAN, BIZCOCHOS, TORTAS, PASTELERIA Y DERIVADOS DE LA HARINA.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2001-004495. 21 de Diciembre, 2001.- Managua, 5 de Marzo, 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3451 - M. 0372305 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de INDUSTRIA GUATEMALTECA DE ACEITES Y GRASAS, SOCIEDAD ANONIMA, (IGAGSA), de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

PURELA

Para proteger:
Clase: 29

CARNE, PESCADO, AVES Y CAZA; EXTRACTOS DE CARNE; FRUTAS Y LEGUMBRES EN CONSERVA, SECAS Y COCIDAS; GELATINAS, JALEAS, MERMELADAS, COMPOTAS; HUEVOS, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES, CONSERVAS, ENCURTIDOS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000453. 27 de Febrero, 2002.- Managua, 1 de Marzo, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3452 - M. 0372529 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de CORPORACION DE SUPERMERCADOS UNIDOS, SOCIEDAD ANONIMA, de Costa Rica, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

LIMPAMAX

Para proteger:
Clase: 21

MECHAS PARA PISO.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000552. 11 de Marzo, 2002.- Managua, 12 de Marzo, 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3453 - M. 0372326 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de INVERSIONES CENTROAMERICANAS S.A. DE C.V., de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

DEL DIA

Para proteger:
Clase: 29

ESPECIALMENTE ACEITES Y GRASAS, ASICOMOCARNE, PESCADO, AVES Y CAZA, EXTRACTOS DE CARNE, FRUTAS Y LEGUMBRES, EN CONSERVA, SECAS Y COCIDAS, JALEAS, MERMELADAS, HUEVOS, LECHE Y OTROS PRODUCTOS LACTEOS Y CONSERVAS, ENCURTIDOS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000380. 20 de Febrero, 2002.- Managua, 21 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3454 - M. 0372318 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de DELICIA S.A. DE C.V., de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

BOLICHITOS

Para proteger:
Clase: 30

CHOCOLATE, PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA, CAMELOS, GOMAS DE MASCAR, PRODUCTOS DE CONFITERIA, CAFÉ, TE, CACAO, AZUCAR, ARROZ, TAPIOCA, SAGU, SUCEDANEOS DEL CAFÉ; HARINA Y PREPARACIONES HECHAS DE CEREALES, PAN, PASTELERIA, HELADOS COMESTIBLES; MIEL, JARABE DE MELAZA; LEVADURAS, POLVOS PARA ESPONJAR; SAL, MOSTAZA; VINAGRE, SALSAS (CONDIMENTOS); ESPECIAS, HIELO, SNACKS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000357. 19 de Febrero, 2002.- Managua, 20 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3455 - M. 0372319 - Valor C\$ 60.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de ADVANCED TOTAL MARKETING SYSTEM, INC., de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

NATIVA' S

Para proteger:
Clase: 30

CAFÉ, TE, CACAO, AZUCAR, ARROZ, TAPIOCA, SAGU, SUCEDANEOS DEL CAFÉ; HARINA Y PREPARACIONES HECHAS DE CEREALES, PAN, PASTELERIA Y CONFITERIA, HELADOS COMESTIBLES; MIEL, JARABE DE MELAZA; LEVADURAS, POLVOS PARA ESPONJAR; SAL, MOSTAZA; VINAGRE, SALSAS (CONDIMENTOS); ESPECIAS, HIELO, ESPECIALMENTE: SNACKS, TORTILLITAS, BOQUITAS, CHURROS, PLATANITOS FRITOS, PAPAS FRITAS, PALOMITAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000356. 19 de Febrero, 2002.- Managua, 20 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3456 - M. 0372528 - Valor C\$ 110.00

Dr. Luis Alonso López Azmitia, Apoderado de CORPORACION DE SUPERMERCADOS UNIDOS, SOCIEDAD ANONIMA, de Costa Rica, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio :

BRANEL

Para proteger:

Clase: 3

PREPARACIONES PARA BLANQUEAR Y OTRAS SUSTANCIAS PARA COLAR, PREPARACIONES PARA LIMPIAR, PULIR, DESENGRASAR Y PULIMENTAR, JABONES, PERFUMERIA, ACEITES ESENCIALES, COSMETICOS, LOCIONES CAPILARES Y DENTIFRICOS.

Clase: 5

PRODUCTOS FARMACEUTICOS, VETERINARIOS E HIGIENICOS PRODUCTOS DIETETICOS PARA NIÑOS Y ENFERMOS, EMPLASTOS, MATERIAL PARA VENDAJES, MATERIAL PARA EMPASTAR DIENTES Y PARA IMPRONTAS DENTALES, DESINFECTANTES, PREPARACIONES PARA DESTRUIR LAS MALAS HIERBAS Y LOS ANIMALES DAÑINOS.

Clase: 16

PAPEL Y ARTICULOS DE PAPEL, IMPRESOS, REVISTAS, PERIODICOS, LIBROS, CALCOMANIAS, NAIPES, GOMA, ARTICULOS PARA ESTUDIO COMO REGLAS, TAJADORES, LAPICES, LAPICEROS, BOLIGRAFOS, PLUMAS, CUADERNOS, PORTAFOLIOS, AFICHES, PAPELERIA LIBRETAS, VOLANTES, IMPRESOS PROMOCIONALES.

Clase: 21

ESPONJAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA.

Clase: 29

CARNES, PESCADOS, AVES, EXTRACTOS DE CARNE, FRUTAS Y LEGUMBRES EN CONSERVA, JALEAS, MERMELADAS, HUEVOS, LECHE Y OTROS PRODUCTOS LACTEOS, ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES, CONSERVAS, ENCURTIDOS.

Clase: 30

CAFÉ, TE, CACAO, ARROZ, HARINAS Y PREPARACIONES HECHAS CON CEREALES, PAN, BIZCOCHOS, TORTAS, MIEL, JARABES, SAL, MOSTAZA, PIMIENTA, VINAGRE, SALSAS, ESPECIAS Y HIELO.

Clase: 31

PRODUCTOS AGRICOLAS, HORTICOLAS, FORESTALES Y GRANOS, FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS, SEMILLA, PLANTAS VIVAS Y FLORES NATURALES, SUSTANCIAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES Y MALTA.

Clase: 32

AGUAS MINERALES Y GASEOSAS, BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, JARABES Y OTROS PREPARADOS PARA HACER BEBIDAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000551.- 11 de Marzo, 2002.- Managua, 13 de Marzo, 2002.- Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

1

Reg. No. 3458 - M. 0459970 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

SIMAGEL

Para proteger:

Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN UN ANTIACIDO, ANTIFLATULENTO.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000840. 10 de Abril, 2002.- Managua, 16 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3460 - M. 0459978 - Valor C\$ 275.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de LABORATORIOS PRODUCTOS INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA (LABORATORIO), de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Casa:

LAPRIN Y DISEÑO

Para proteger:
Clase: 5

PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS DE USO HUMANO, MATERIALES DE REPOSICION PERIODICA Y MATERIALES HOSPITALARIOS.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000810. 9 de Abril, 2002.- Managua, 12 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3461 - M. 0459974 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

FORT-B

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN VITAMINAS.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000835. 10 de Abril, 2002.- Managua, 15 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3462 - M. 0459973 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Casa:

GAMMA

Para proteger:
Clase: 5

PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES DE USO HUMANO, MATERIAL DE REPOSICION PERIODICA Y MATERIAL HOSPITALARIO. PRODUCTOS VETERINARIOS E HIGIENICOS.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000832. 10 de Abril, 2002.- Managua, 15 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3463 - M. 0459975 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GAMMALER

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN UN ANTIHISTAMINICO.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000836. 10 de Abril, 2002.- Managua, 16 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3464 - M. 0459972 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GAMMATOS

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN UN EXPECTORANTE, ANTITUSIVO Y ANTIGRIPAL.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000839. 10 de Abril, 2002.- Managua, 16 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3465 - M. 0459968 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GAMMATAL

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN UN ANTIESPAMODICO.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000838. 10 de Abril, 2002.- Managua, 16 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3466 - M. 0459976 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GAMMAMINERAL

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN VITAMINAS.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000837. 10 de Abril, 2002.- Managua, 16 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3467 - M. 0459967 - Valor C\$ 60.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de GAMMA LABORATORIES, S.A., DE C.V., de República de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

AZTHOMAC

Para proteger:
Clase: 5

UN PRODUCTO FARMACEUTICO CONSISTENTE EN UN ANTIBIOTICO.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000834. 10 de Abril, 2002.- Managua, 15 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3476 - M. 0410012 - Valor C\$ 275.00

Sra. Jerónima Ileana Dávila Espinoza, en su carácter personal, nicaragüense, solicita Registro Marca de Fábrica y Comercio:

(Se reivindica su conjunto)
Clase (30)

Presentada: 21 Junio de 1999
Opóngase.

Registro de la Propiedad Industrial e Intelectual.- Managua, dieciséis de Julio - 1999.- Dra. María Soledad Pérez de Ramírez, Registradora.

1

Reg. No. 3470 - M. 0427062 - Valor C\$ 240.00

Dr. Fernando Somarriba de Valery, Apoderado de MACDONALD'S CORPORATION, de EE.UU., solicita Registro de Marca de Servicios:

Para proteger:
Clase: 36

SERVICIOS DE BUSQUEDA Y OBTENCION DE FONDOS PARA CARIDAD Y ACTIVIDADES CARITATIVAS.

Opóngase.
Presentada: Exp. No. 2002-000377. 20 de Febrero, 2002. Managua 21 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3471 - M. 0427063 - Valor C\$ 60.00

Dr. Fernando Somarriba de Valery, Apoderado de MACDONALD'S CORPORATION, de EE.UU., solicita Registro de Marca de Servicios:

RONALD MCDONALD HOUSE CHARITIES

Para proteger:

Clase: 36

SERVICIOS DE BUSQUEDA Y OBTENCION DE FONDOS PARA CARIDAD Y ACTIVIDADES CARITATIVAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000376. 20 de Febrero, 2002. Managua, 21 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3472 - M. 0427215 - Valor C\$ 60.00

Dr. Fernando Somarriba de Valery, Apoderado de MACDONALD'S CORPORATION, de EE.UU., solicita Registro de Marca de Servicios:

RONALD MCDONALD HOUSE

Para proteger:

Clase: 36

SERVICIOS DE BUSQUEDA Y OBTENCION DE FONDOS PARA CARIDAD Y ACTIVIDADES CARITATIVAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000375. 20 de Febrero, 2002. Managua, 21 de Febrero, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3473 - M. 0386134 - Valor C\$ 60.00

Dr. Francisco Ortega González, Apoderado de PRODUCTOS ALIMENTICIOS BOCADELI, S.A. DE C.V., de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

Deli – Chips

Para proteger:

Clase: 29

CARNE, PESCADO, AVES Y CAZA; EXTRACTOS DE CARNE; FRUTAS Y LEGUMBRES EN CONSERVA SECAS Y COCIDAS; JALEAS, MERMELADAS; HUEVOS, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS; ACEITES GRASAS COMESTIBLES; SALSAS PARA ENSALADAS; CONSERVAS.

Clase: 30

CAFÉ, TE, CACAO, AZUCAR, TAPIOCA, SAGU, SUCEDANEOS DEL CAFÉ, HARINAS Y PREPARACIONES HECHAS CON CEREALES, PAN, PASTELERIA, CONFITERIA, MIEL, JARABE DE MELAZA, POLVOS PARA ESPONJAR; SAL, MOSTAZA; VINAGRE, SALSAS (CON EXCEPCION DE SALSAS PARA ENSALADAS); ESPECIAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000822. 9 de Abril, 2002. Managua, 11 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3474 - M. 0386135 - Valor C\$ 60.00

Dr. Francisco Ortega González, Apoderado de PRODUCTOS ALIMENTICIOS BOCADELI, S.A. DE C.V., de El Salvador, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

TOCINIX

Para proteger:

Clase: 30

CAFÉ, TE, CACAO, AZUCAR, TAPIOCA, SAGU, SUCEDANEOS DEL CAFÉ, HARINAS Y PREPARACIONES HECHAS CON CEREALES, PAN, PASTELERIA, CONFITERIA, MIEL, JARABE DE MELAZA, POLVOS PARA ESPONJAR; SAL, MOSTAZA; VINAGRE, SALSAS (CON EXCEPCION DE SALSAS PARA ENSALADAS); ESPECIAS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000823. 9 de Abril, 2002. Managua, 11 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

Reg. No. 3475 - M. 803889 - Valor C\$ 90.00

Dr. Ruddy A. Lemus Salman, Apoderado de ROCHE DIAGNOSTICS GMBH., de Alemania, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio y Marca de Servicio:

ACCU-CHEK

Para proteger:

Clase: 5

DIAGNÓSTICOS IN-VITRO PARA PROPOSITOS MÉDICOS Y VETERINARIOS; PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL CHEQUEO DE RESULTADOS DE EXÁMENES IN-VITRO PARA PROPÓSITOS MEDICOS Y VETERINARIOS.

Clase: 9

SOFTWARE DE COMPUTADORAS Y HARDWARE DE COMPUTADORAS PARA PROPÓSITOS MÉDICOS; SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE MANEJO DE INFORMACION EN EL SECTOR MEDICO.

Clase: 10

INSTRUMENTOS QUIRÚRGICOS, MÉDICOS Y VETERINARIOS, EQUIPO Y APARATOS; APARATOS PARA CONDUCIR EXÁMENES DIAGNÓSTICOS DE IN-VITRO PARA PROPÓSITOS MÉDICO Y VETERINARIOS.

Clase: 41

SUMINISTRO DE ENTRENAMIENTO, EDUCACIÓN Y ENSEÑANZA PARA PROPÓSITOS MÉDICOS.

Clase: 42

PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS EN EL SECTOR MÉDICO; CONSULTORÍAS EN EL CAMPO DE DIABETES PARA PROFESIONALES Y PACIENTES; MANEJO DE INFORMACIÓN PARA PROPÓSITOS MÉDICOS.

Opóngase.

Presentada: Exp. No. 2002-000802. 8 de Abril, 2002.- Managua 12 de Abril, 2002.- Ambrosia Lezama Zelaya, Registradora.

1

MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS NATURALES

Reg. No. 3634 - M. 0382095 - Valor C\$ 135.00

SOLICITUD DE CONCESION DE AGUAS PARA EL CULTIVO Y EXPLOTACION DE TILAPIAS EN JAULAS

Hace del conocimiento que con fecha trece de Febrero del año dos mil dos, ha recibido una SOLICITUD DE CONCESION DE AGUAS PARA EL CULTIVO Y EXPLOTACION DE TILAPIAS EN JAULAS de parte de la Empresa TILAPIA NICARAGUENSE SOCIEDAD ANONIMA (TILANIC), para amparar un lote ubicado en el Municipio de Teustepe Departamento de Boaco y

delimitado superficialmente por un polígono externo con un área de 433.37 hectáreas.

Opóngase quien tuviere derecho dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su publicación.

Managua, veintidós de Marzo del año dos mil dos. Lic. Maritza Castillo Castillo, Directora Administración de Concesiones.

3-2

UNIVERSIDADES

TITULOS PROFESIONALES

Reg. No. 3499 – M. 0376205 – Valor C\$ 90.00

CERTIFICADO

En relación a la solicitud de Incorporación de Título de **DOCTORA EN MEDICINA**, presentada por **ANA CAROLINA FLORES TIJERINO**, de nacionalidad nicaragüense, mismo que fue otorgado por el Instituto Superior de Ciencias Médicas, Villa Clara, Cuba, el 23 de Julio de 1999 y para los efectos contemplados en los artículos 7, 10, 15 y 17 del Reglamento para el Reconocimiento o Incorporación de Profesionales en Nicaragua, el suscrito Secretario General de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua.

CERTIFICA

Que en sesión ordinaria número nueve, del veinte de Junio del año dos mil uno, el Consejo Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua, examinó la solicitud de Incorporación de Título de **DOCTORA EN MEDICINA Y CIRUGÍA**, de **ANA CAROLINA FLORES TIJERINO**. Habiendo dictaminado favorablemente la solicitud la Facultad de Ciencias Médicas y no habiendo observaciones, el Consejo Universitario decidió aceptarla, declarando en consecuencia dicho Título legalmente válido e incorporado en Nicaragua.

Managua, a los veintidós días del mes de Junio del año dos mil uno. **JORGE QUINTANA GARCIA**, Secretario General.

CERTIFICACIÓN: La suscrita Directora de la Dirección de Registro Académico Estudiantil y Estadística de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua. Certifica que: El Título de **DOCTORA EN MEDICINA Y CIRUGÍA**, de **ANA CAROLINA FLORES TIJERINO**, y el Certificado de Incorporación fueron registrados en el Libro de Incorporaciones de la UNAN-Managua, Inscripción No. 377, Folio, 330, 331, Tomo II, Managua, 17 de Agosto del 2001.

Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de Agosto del dos mil uno. Rosario Gutiérrez Ortega, Directora.

Reg. No. 3523 - M. 040905 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de Registro de la Universidad Nacional de Ingeniería, certifica que bajo el No. 385, Página 194, Tomo I del Libro de Registro de Títulos de la Universidad, correspondiente a la Facultad de **Arquitectura**. Y que esta instancia lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **REPUBLICA DE NICARAGUA, AMERICA CENTRAL. POR CUANTO:**

OMAR LOPEZ VILCHEZ, natural de Rivas, Departamento de Rivas, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Facultad de **Arquitectura**, para obtener el grado correspondiente. **POR TANTO:** En virtud de lo prescrito en las disposiciones orgánicas y reglamentos universitarios vigentes le extiende el Título de: **Arquitecto**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de Diciembre del dos mil uno.- Rector de la Universidad, Ing. Mario Caldera Alfaro.- Secretario General, Lic. Jorge Morales Sequeira.

Es conforme. Managua, doce de Abril de 2002.- Lic. María Auxiliadora Cortedano L., Directora de Registro.

Reg. 3521 - M. 0144386 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 35, Tomo III del Libro de Registro de Título del Instituto Politécnico de la Salud que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

AZUCENA DEL CARMEN GUADAMUZ MORALES, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Instituto Politécnico de la Salud. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Enfermería Materno Infantil**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de Febrero del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, Jorge Quintana García .

Es conforme. Managua, 19 de Febrero del 2002.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 3490 - M. 0410036 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 47, Tomo III del Libro de Registro de Título del Escuela de Enfermería Jinotepe, Carazo que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

LEONCIA VERÓNICA LATINO LOPEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Escuela de Enfermería Jinotepe, Carazo. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Enfermera Profesional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de Marzo del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, Jorge Quintana García .

Es conforme. Managua, 13 de Marzo del 2002.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 3491 - M. 1498634 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 277, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Químicas que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

RAUL MODESTO CASTRO ALVARADO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Químicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Farmacia y Química**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 10 de Abril de 2002. Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. 3492 - M. 041027 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 330, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias de la Educación que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

TERESA DE JESUS MONCADA BELTRAN, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias de la Educación. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación, mención Psicopedagogía**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los veintiséis días del mes de Abril del dos mil.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 26 de Abril del 2001.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. 3493 - M. 0410087 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 253, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Químicas que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

MARITHA AUXILIADORA BOLAÑOS GONZALEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Químicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Farmacia y Química**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 10 de Abril de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. 3494 - M. 0410044 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 274, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Químicas que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

DARLING DAMARIS JIRON RIZO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Químicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Farmacia y Química**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 10 de Abril de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. 3495 - M. 0410042 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 268, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Químicas que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

ELBA MARIA RUIZ RODRIGUEZ ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Químicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Farmacia y Química**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 10 de Abril de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. 3496 - M. 0410043 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la Página 272, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Químicas que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua” POR CUANTO:**

ARLES RAFAEL BUSTILLO GONZALEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Químicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Farmacia y Química**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 10 de Abril de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. No. 3498 – M. 0376206 – Valor C\$ 90.00

CERTIFICADO

En relación a la solicitud de Incorporación de Título de **DOCTOR EN MEDICINA**, presentada por **JUAN CARLOS CAMPOS VASQUEZ**, de nacionalidad nicaragüense, mismo que fue otorgado por el Instituto Superior de Ciencias Médicas, Villa Clara, Cuba, el 17 de Julio de 1997 y para los efectos contemplados en los artículos 7, 10, 15 y 17 del Reglamento para el Reconocimiento o Incorporación de Profesionales en Nicaragua, el suscrito Secretario General de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua.

CERTIFICA

Que en sesión ordinaria número dos, del dieciséis de Enero de 1998, el Consejo Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua, examinó la solicitud de Incorporación de Título de **DOCTOR EN MEDICINA Y CIRUGÍA**, de **JUAN CARLOS CAMPOS VASQUEZ**. Habiendo dictaminado favorablemente la Facultad de Ciencias Médicas y no habiendo observaciones, el Consejo Universitario decidió aceptarla, declarando en consecuencia dicho Título legalmente válido e incorporado en Nicaragua.

Managua, a los diecisiete días del mes de Enero de mil novecientos noventa y ocho. **MIGUEL ANGEL AVILES CARRANZA**, Secretario General.

CERTIFICACIÓN

La suscrita Directora de Registro y Estadística de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua. Certifica que: El Título de **DOCTOR EN MEDICINA Y CIRUGÍA**, de **JUAN CARLOS CAMPOS VASQUEZ**, y el Certificado de Incorporación fueron registrados en el Libro de Incorporaciones de la UNAN-Managua, Inscripción No. 391, Folios, 528, 529, Tomo I, Managua, 27 de Enero de 1998. Dado en la ciudad de Managua, a los veintisiete días del mes de Enero de mil novecientos noventa y ocho. Rosario Gutiérrez Ortega, Directora.

Reg. No. 3497 - M. 0410038 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de Universidad de las Américas (ULAM), certifica que bajo Número 195, Página, Tomo 195, del Libro I de Registro de Títulos de Graduados que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad de las Américas. POR CUANTO:**

CARLA VANESSA ESTRADA CRUZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ciencias Económicas y Administración**, **POR TANTO:** Le extiende el presente Título de: **Licenciada en Comercio Internacional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los 23 días del mes de Mayo del 2001.- Rector General: (F) Evenor Estrada G.- Secretario General: (F) Ariel Otero C.

Es conforme. Managua, 23 de Abril del 2002.- Natividad Campos López, Dir. Registro y Control Académico.

Reg. No. 3514 – M. 0411062 – Valor C\$ 60.00

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Directora de Registro Académico Central de la Universidad Central de Nicaragua: Certifica que bajo el No. 15, Página 004, Tomo I, del Libro de Registros de Títulos de la Universidad, correspondiente a la Facultad de **Relaciones Internacionales** y que esta instancia lleva a su cargo se inscribió el Título que dice: **UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA. POR CUANTO:**

JUAN CARLOS MORENO HERNÁNDEZ, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos

del plan de estudio de su carrera y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Se le extiende el Título de **Licenciado en Relaciones Internacionales**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamento del país le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los once días del mes de Abril del año dos mil dos. Rector de la Universidad Central de Nicaragua: Ingeniero Gilberto Cuadra Solórzano. Secretario General de la Universidad Central de Nicaragua: Dr. Hernán Estrada Santamaría. Decano de la Facultad de Relaciones Internacionales: Dr. Hernán Estrada Santamaría. Lic. Pastora Tenorio López, Directora, Registro Académico Central.

Reg. No. 3516 - M. 1547559 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Vice-Rector Académico de la UDO, CERTIFICA que bajo el Folio 94, Partida 185 Tomo I del Libro de Registro de Títulos, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad de Occidente-POR CUANTO:**

URIEL DE JESÚS TÉLLEZ SEVILLA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería. **POR TANTO** le extiende el Título de **Ingeniero Civil**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los dos días del mes de Enero del dos mil dos.- El Rector de la Universidad: Rev. Lic. Francisco Ortiz Cárcamo.- El Decano de la Facultad: Ing. Raúl David Cortez Lara.- Secretario General: Msc. Lic. Armando Gutiérrez Cruz.

Es conforme con su original con el que debidamente cotejado.- León, dos de Enero del 2002.- Lic. Armando Ramón Gutiérrez Cruz, Vice-Rector Académico.

Reg. No. 3517 - M. 0134259 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Vice-Rector Académico de la UDO, CERTIFICA que bajo el Folio 10, Partida 215, Tomo II, del Libro de Registro de Títulos, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad de Occidente-POR CUANTO:**

WILLIAM DE LA CRUZ OBREGÓN OCAMPO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería. **POR TANTO** le extiende el Título

de **Ingeniero Industrial**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente le conceden. Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los dieciséis días del mes de Abril del dos mil dos.- El Rector de la Universidad: Rev. Lic. Francisco Ortiz Cárcamo.- El Decano de la Facultad: Ing. Raúl David Cortez Lara.- Secretario General: Lic. Antonio Sarria Jirón.

Es conforme con su original con el que fue debidamente cotejado.- León, dieciséis de Abril del 2002.- Lic. Armando Ramón Gutiérrez Cruz, Vice-Rector Académico.

Reg. No. 3518 - M. 0275034 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita (o) Directora de Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0379, Partida No. 6806, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

BELMALIN ERNESTA BLANDON ESPINALES, natural de Jinotega, Departamento de Jinotega, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de su carrera y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Trabajo Social**, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los siete días del mes de Noviembre del año dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Orlando Aguilar Castrillo, S.J.- El Decano de la Facultad, Donald Méndez Quintana.

Es conforme. Managua, República de Nicaragua, siete de Noviembre del 2001.- Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 3519 - M. 0404102 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita (o) Directora de Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0456, Partida No. 6959, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

JULIO GERÓNIMO SALAZAR BLANCO, natural de Nagarote, Departamento de León, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de su Carrera y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Traducción con mención en Inglés**, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de Marzo del año dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Orlando Aguilar Castrillo, S.J.- El Decano de la Facultad, Donald Méndez Quintana.

Es conforme. Managua, República de Nicaragua, veinte de Marzo del 2002.- Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 3522 - M. 0410051 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la UPOLI, certifica que en el Folio 55, Tomo IV, Acta 163, del Libro de Registro de Títulos de Graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Politécnica de Nicaragua”**. **POR CUANTO:**

IVANIA LISSETH MIRANDA MENDOZA, natural de Ciudad Darío, Departamento de Matagalpa, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del plan de Estudio correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes.- **POR CUANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Derecho**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden .

Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de Diciembre del año dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- La Secretaria General, Lidia Ruth Zamora, R.N. MSN.

Es conforme. Managua, diez de Diciembre de 2001.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

Reg. No. 3520 - M. 904667 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Responsable de Registro Académico Central de la Universidad Popular de Nicaragua, Certifica que bajo el No. 40, Página 246, Tomo II, del Libro de Registro de

Títulos de la Universidad, correspondiente a la Facultad de **Ciencias Jurídicas y Políticas** y que esta instancia lleva a su cargo se inscribió el Título que dice: **UNIVERSIDAD POPULAR DE NICARAGUA. POR CUANTO:**

CARMEN DELIA VILCHEZ ALFARO, natural de San Juan Río Coco, Departamento de Madriz, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del plan de estudio de su carrera y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes.- **POR TANTO:** Se le extiende el Título de **Licenciada en Derecho**, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del país le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los quince días del mes de Abril del año dos mil dos.- Rector Fundador de la Universidad, Dr. Adrián Meza Castellanos.- Secretaria General, Dra. Olga María del Socorro Soza Bravo.- Decano de la Facultad, Dr. Adrián Meza Soza.- Cándida Rosa M., Responsable Registro Académico Central.

Reg. No. 3644 - M. 905239 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica “Redemptoris Mater”, certifica que bajo el Número 1683, Página 58 Tomo III del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica “Redemptoris Mater”**. **POR CUANTO:**

IVANIA ARGENTINA VIDEA LOPEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ciencias Jurídicas y Sociales. PORTANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Relaciones Internacionales con mención en Comercio Internacional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintiún días del mes de Diciembre de dos mil uno.- El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo.- El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal.- El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintiún días del mes de Diciembre del dos mil uno.- Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 3737 - M. 0402484 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1198, Página 199, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

OSCAR JOSE TIJERINO ZELAYA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ingeniería y Arquitectura**. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Civil**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, cuatro días del mes de Junio de dos mil uno.- El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo.- El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal.- El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, cuatro días del mes de Junio del dos mil uno.- Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 3645 - M. 0410984 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 402, Página 201, Tomo I del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

JUAN CARLOS GATICA VARELA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ingeniería y Arquitectura**. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Industrial**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte y cuatro días del mes de Mayo de mil novecientos noventa y ocho.- El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo.- El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra.- El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veinte y cinco de Mayo de mil novecientos noventa y ocho.- Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 3646 - M. 717563 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1094, Página 147, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

JEAN CARLOS GUTIERREZ GUTIERREZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ingeniería y Arquitectura**. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Civil**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dieciocho días del mes de Agosto de dos mil.- El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo.- El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra.- El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, dieciocho de Agosto de dos mil.- Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 3738 - M. 904830 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la U.C.C. certifica que en Folio No. 102, Tomo #01 del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Carrera de **Contaduría Pública y Finanzas**, que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**. **POR CUANTO:**

MARIA DEL CARMEN CONRADO PAREDES, Natural de Jinotepe, Departamento de Carazo, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos académicos del plan de estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, a los seis días del mes de Octubre del año dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Dr. Gilberto Bergman Padilla.- El Secretario General, Lic. Hugo F. Castillo Ramírez.

Es conforme. Managua, a los ocho días del mes de Octubre del año dos mil uno.- Adela Oporta López, Directora, Departamento de Admisión y Registro, Universidad de Ciencias Comerciales.

Reg. No. 3728 - M. 0410998 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Responsable del Departamento de Registro de la Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - (Autorizada por el Consejo Nacional de Universidades en Sesión 31-97), Certifica que al Folio No. 04, Partida 108, Tomo I, del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de: **Relaciones Internacionales** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - POR CUANTO:**

IRASALI MARIA SOLIS GONZALEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de: **Relaciones Internacionales**, para obtener el grado de Licenciado. **POR TANTO:** En virtud de lo prescrito en las disposiciones legales y el Reglamento General de UNIVAL, Le extiende el Título de **Licenciado en Relaciones Internacionales**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente la Ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los 09 días del mes de Noviembre de 2001.- El Rector de la Universidad, Dr. Sergio Bonilla Delgado.- El Secretario General, Lic. Ileana Jerez Navarro.

Es conforme, Managua treinta de Noviembre de 2001.- Reyna Bonilla Ocampo, Responsable de Registro Académico, UNIVAL - NICARAGUA

Reg. No. 3729 - M. 0410991 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Responsable del Departamento de Registro Académico de la Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - (Autorizada por el Consejo Nacional de Universidades en Sesión 31-97), Certifica que al Folio No. 01, Partida 023, Tomo I, del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de: **Ciencias Jurídicas** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - POR CUANTO:**

MARILETH DE LOS ANGELES ALVARADO SANDOVAL, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de: **Ciencias Jurídicas**, para obtener el grado de Licenciado, **POR TANTO:** en virtud de lo prescrito en las disposiciones legales y el Reglamento General de UNIVAL, Le extiende el Título de **Licenciado en Derecho**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente la Ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los 28 días del mes de Octubre de 2000.- El Rector de la Universidad, Sergio Bonilla Delgado.- El Secretario General, Ileana Jerez Navarro.

Es conforme, Managua quince de Noviembre de 2000.- Reyna Bonilla Ocampo, Responsable de Registro Académico, UNIVAL - NICARAGUA

Reg. No. 3730 - M. 845511 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Suscrita Responsable del Departamento de Registro Académico de la Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - (Autorizada por el Consejo Nacional de Universidades en Sesión 31-97), Certifica que al Folio No. 11, Partida 182, Tomo I, del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de: **Gerencia del Desarrollo Turístico** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Internacional de la Integración de América Latina - UNIVAL - POR CUANTO:**

GERARDO DE JESÚS PINEDA CHAVARRIA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de: **Gerencia del Desarrollo Turístico**, para obtener el grado de Licenciado, **POR TANTO:** en virtud de lo prescrito en las disposiciones legales y el Reglamento General de UNIVAL, Le extiende el Título de **Máster en Gerencia del Desarrollo Turístico M.G.D.T**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente la Ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los 22 días del mes de Abril de 2002.- El Rector de la Universidad, Dr. Sergio Bonilla Delgado.- El Secretario General, Lic. Ileana J. Bonilla.

Es conforme, Managua veintisiete de Abril de 2002- Reyna Bonilla Ocampo, Responsable de Registro Académico, UNIVAL - NICARAGUA.

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

Reg. No. 3581 - M. 0146719 - Valor C\$ 120.00

CERTIFICACION

URIEL CERNA BARQUERO.- Secretario del Consejo Directivo de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, CERTIFICA: Que en el Tercer Tomo del Libro de Actas del Consejo Directivo y en particular en el Acta número ciento noventa y nueve, de las cuatro y treinta minutos de la

de la tarde del día miércoles diez de Abril del año dos mil dos, se encuentra la Resolución que en sus partes conducentes íntegra y literalmente dice: **ACTA NUMERO CIENTO NOVENTA Y NUEVE (199)**: En la Ciudad de Managua, a las cuatro y treinta minutos de la tarde, del día miércoles 10 de Abril del año dos mil dos, nos encontramos reunidos en la sala de Juntas de la Superintendencia de Bancos, con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria de dicha Institución, integrado el quórum de la siguiente forma:

ASISTENCIA:

Lic. Eduardo Montealegre Rivas	Presidente
Ministro de Hacienda y Crédito Público	
Lic. Mario Flores Loaisiga	Director Suplente
Gerente General Banco Central	
Ing. Gabriel Pasos Lacayo	Director
Lic. Roberto Solórzano Chacón	Director
Dr. Antenor Rosales	Director
Dr. Gilberto Arnoldo Arguello	Director Suplente
Uriel Cerna Barquero	Secretario

Se encuentra presente en esta sesión, el Dr. Noel J. Sacasa Cruz, Superintendente de Bancos, Lic. Alfonso Llanes C. Vice-Superintendente. El Presidente después de constatar el quórum legal declara abierta la sesión procediéndose de conformidad con la siguiente agenda:

1. Inconducente
2. Inconducente
3. Inconducente
4. Solicitud de ASOBANP.
5. Inconducente

Punto Cuarto. Solicitud de ASOBANP

Parte Inconducente. El Consejo Directivo después de analizar el contenido de dicha comunicación,

RESUELVE CD-SIBOIF-199-3-ABR10-2002

Primero: Refórmase el artículo 43 de la Norma sobre Evaluación y Clasificación de Activos contenida en Resolución CD-SIB-185-2-Nov9-2001 publicada en La Gaceta número 13 y 14 del día 21 y 22 de Enero de 2002 respectivamente, el que deberá leerse así:

Art. 43 Créditos Vencidos

a) Préstamos de un sólo vencimiento

Los créditos corrientes que no hubieran sido pagados en su fecha de vencimiento, se trasladarán a vencidos a los sesenta y uno (61) días calendarios, contados desde la fecha de vencimiento.

b) Préstamos pagaderos en cuotas

Los créditos corrientes pagaderos en cuotas mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, etc, que no hubieran sido pagados en su fecha de vencimiento, se trasladarán a vencidos, a los 91 días calendarios contados desde la fecha de vencimiento de la primera cuota no pagada.

Segundo: La presente resolución entrará en vigencia a partir de la puesta en conocimiento a la entidad respectiva sin perjuicio de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Siguen partes Inconducente. No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente declara cerrada la presente sesión a las seis y treinta minutos de la tarde. Interlineado: de 2002-Vale. (F) Eduardo Montealegre Rivas. Mario Flores Loaisiga. Gabriel Pasos Lacayo. Roberto Solórzano. Antenor Rosales Bolaños. Gilberto Arnoldo Arguello. Uriel Cerna Barquero. Y a solicitud del Dr. Noel J. Sacasa Cruz, Superintendente, libro la presente Certificación en dos hojas de papel membretado de la Superintendencia de Bancos, las cuales firmo, rubrico y sello, en la ciudad de Managua, a los veinticinco días del mes de Abril de dos mil dos. **URIEL CERNA BARQUERO**, Secretario Consejo Directivo SIBOIF.

Reg. No. 3582 - M. 0146720 - Valor C\$ 300.00

CERTIFICACION

URIEL CERNA BARQUERO.- Secretario del Consejo Directivo de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, CERTIFICA: Que en el Tercer Tomo del Libro de Actas del Consejo Directivo y en particular en el Acta número ciento noventa y nueve, de las cuatro y treinta minutos de la tarde del día miércoles diez de Abril del año dos mil dos, se encuentra la resolución que en sus partes conducentes íntegra y literalmente dice: **ACTA NUMERO CIENTO NOVENTA Y NUEVE (199)**: En la Ciudad de Managua, a las cuatro y treinta minutos de la tarde, del día miércoles 10 de Abril del año dos mil dos, nos encontramos reunidos en la sala de Juntas de la Superintendencia de Bancos, con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria de dicha Institución, integrado el quórum de la siguiente forma:

ASISTENCIA:

Lic. Eduardo Montealegre Rivas	Presidente
Ministro de Hacienda y Crédito Público	
Lic. Mario Flores Loaisiga	Director Suplente
Gerente General Banco Central	
Ing. Gabriel Pasos Lacayo	Director
Lic. Roberto Solórzano Chacón	Director
Dr. Antenor Rosales	Director
Dr. Gilberto Arnoldo Arguello	Director Suplente
Uriel Cerna Barquero	Secretario

Se encuentra presente en esta sesión, el Dr. Noel J. Sacasa Cruz, Superintendente de Bancos, Lic. Alfonso Llanes C. Vice-Superintendente. El Presidente después de constatar el quórum legal declara abierta la sesión procediéndose de conformidad con la siguiente agenda:

1. Inconducente
2. Inconducente
3. Proyecto de Reforma a la Norma sobre Límite de Endeudamiento de Retención de Primas y de Adecuación de Inversiones de Empresas de Seguro.
4. Inconducente
5. Inconducente

Punto Tercero. Proyecto de Reforma a la Norma sobre Límite de Endeudamiento de Retención de Primas y de Adecuación de Inversiones de Empresas de Seguro.

El Consejo Directivo después de las explicaciones del Intendente de Seguros relacionadas a este punto de agenda, en uso de las facultades que le confiere el inciso 1) del artículo 10 de la Ley 316, Ley de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras,

CONSIDERANDO

I

Que es facultad de este Consejo Directivo, establecer normas de carácter general a fin de evitar o corregir irregularidades o faltas en las operaciones de las Instituciones Financieras.

II

Que actualmente, las Normas sobre Límites de Endeudamiento, de Retención de Primas y de Adecuación de Inversiones, contienen ciertos vacíos que originan falta de uniformidad en cuanto a la interpretación y aplicación en las operaciones de las Compañías de Seguros.

RESUELVE

CD-SIBOIF-199-2-ABR10-2002

Modificar la Resolución CD-Superintendencia-XLIX-1-97 del 8 de Enero de 1997 Normas sobre Límites de Endeudamiento, de Retención de Primas y de Adecuación de Inversiones, conforme las siguientes disposiciones:

PRIMERO: Se modifica el punto III de dichas Normas, el que deberá leerse de la siguiente manera:

III. DEFINICIONES

5. **a) CAPITAL MINIMO:** Es el establecido por la Ley o la autoridad regulatoria como el mínimo requerido para la autorización y funcionamiento de las empresas aseguradoras.

b) PATRIMONIO: Para los fines de estas Normas se entiende como patrimonio de una empresa la diferencia entre el valor de los activos totales, deduciendo el valor de cualquier activo que no constituya inversión efectiva y los pasivos exigibles.

Solo se consideran inversiones efectivas aquellas en activos que tienen un claro valor de realización o capacidad productora de ingresos.

c) ACTIVOS QUE NO CONSTITUYEN INVERSIÓN EFECTIVA: Son activos que no constituyen inversión efectiva todos aquellos que no tienen un claro valor de realización ni capacidad productora de ingresos. Se deben incluir como tales los siguientes:

- Deudores Varios excepto Productos por Cobrar
- Mobiliario y Equipo
- Otros Activos
- Cargos Deferidos

d) PASIVOS EXIGIBLES: Pasivos Exigibles son todos aquellos pasivos que representan una responsabilidad vigente – sea inmediata o a plazo, definida o estimada – de parte de la empresa y que no dependen de la ocurrencia de algún evento fortuito para su exigibilidad.

Son Pasivos Exigibles los siguientes:

· Reservas Técnicas de Primas: La estimación de la prima no devengada para daños y el valor de rescate de las pólizas de vida. Incluyen las siguientes cuentas:

- Reservas de Seguros de Vida.
- Reservas de Rentas y Pensiones.
- Reservas de Accidente y Enfermedad.
- Reservas de Seguros de Daños.
- Reservas de Fianzas.
- Reservas de Reaseguros y Reafianzamiento Tomado.
- Reservas de Coaseguros y Coafianciamiento Tomado.

· Reservas para Siniestros Pendientes: Representa la responsabilidad generada por los siniestros incurridos reportados y una estimación de los siniestros incurridos y no reportados (IBNR)

· Obligaciones Contractuales: Son las obligaciones emanadas de los seguros de vida por pólizas dótiles vencidas, rescates, rentas, pensiones etc.

· Instituciones Reaseguradoras y Reafianzadoras: Representan las cuentas por pagar a reaseguradores por los diferentes contratos de reaseguros suscritos, incluyendo las reservas retenidas a esos reaseguradores. Se incluyen:

Compañías Reaseguradoras Cuenta Corriente.

Reservas Retenidas por Reaseguro Cedido.
Exceso de Perdidas.

Compañías Reafianzadoras Cuenta Corriente.

Reservas Retenidas por Reafianzamiento Cedido.

- Préstamos por Pagar.
- Acreedores Varios.
- Por Pagar Casa Matriz.
- Otros Pasivos.
- Créditos Diferidos.

e) **PASIVOS NO EXIGIBLES:** Pasivos no Exigibles son todos aquellos pasivos que representan una obligación contingente, y se crean con el propósito de amortiguar el efecto en los resultados de una empresa, que puedan ser causados por eventos de incidencia y severidad inciertas. Estos pasivos solamente se convierten en exigibles si se produce el evento y desaparecen si se liquida la empresa o se disuelve de otro modo la relación contractual antes que haya ocurrido el evento. La exigibilidad sólo se produce a consecuencia de desviaciones estadísticas significativas en el caso de la Reserva de Previsión, y a consecuencia de la ocurrencia de eventos catastróficos en el caso de la Reserva Catastrófica.

Son pasivos no exigibles, además de otras obligaciones contingentes que se contabilizan fuera del balance, los siguientes:

- Reserva de Previsión.
- Reserva Catastrófica.

f) **PATRIMONIO DE RIESGO:** Es el patrimonio que debe tener la empresa para mantener las relaciones de endeudamiento establecidas en 1 y 2 de estas Normas. El Patrimonio de Riesgo no podrá ser inferior al capital mínimo y deberá estar respaldado con las Inversiones enumeradas en 2 de las Normas para la Inversión de Capital, Reservas Técnicas y Matemáticas emitidas por esta Superintendencia.

SEGUNDO: La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su puesta en conocimiento a las Compañías de Seguros sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Siguen partes Inconducente. No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente declara cerrada la presente sesión a las seis y treinta minutos de la tarde. Interlineado: de 2002-Vale. (F) Eduardo Montealegre Rivas. Mario Flores Loaisiga. Gabriel Pasos Lacayo. Roberto Solórzano. Antenor Rosales Bolaños. Gilberto Arnoldo Arguello. Uriel Cerna Barquero. Y a solicitud del Dr. Noel J. Sacasa Cruz, Superintendente, libro la presente Certificación en cinco hojas de papel membretado de la Superintendencia de Bancos, las cuales firmo, rubrico y sello, en la ciudad de Managua, a los veinticinco días del mes de Abril de dos mil dos. **URIEL CERNA BARQUERO**, Secretario Consejo Directivo SIBOIF.

ESTADOS FINANCIEROS

BANCO DE LA EXPORTACION, S.A.

Reg. No. 3952 - M. 0406899 - Valor C\$ 180.00

Informe de auditores independientes

22 de Marzo del 2002

A la Junta Directiva y a los Accionistas del Banco de la Exportación, S. A.

Hemos auditados los balances generales adjuntos del Banco de la Exportación, S.A.(BANEXPO) al 31 de Diciembre del 2001 y del 2000, y los correspondientes estados de resultados, de cambio en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años que terminaron en esas fechas. Estos estados financieros son responsabilidad de la Administración del Banco. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base en nuestras auditorías.

Nuestras auditorías fueron desarrolladas de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Nicaragua. Estas normas requieren que efectuemos una planeación y que ejecutemos las auditorías para obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores u omisiones importantes. Una auditoría incluye el examen, sobre bases selectivas, de la evidencia que respalda los montos y las divulgaciones contenidas en los estados financieros. Una auditoría también incluye una evaluación de los principios de contabilidad usados y de las estimaciones importantes hechas por la administración, así como la evaluación de la presentación general de los estados financieros. Consideramos que nuestras auditorías proporcionan una base razonable para nuestra opinión.

Como se describe en la nota 2, estos estados financieros fueron preparados de conformidad con las normas contables contenidas en el Manual Único de Cuentas aprobado por la Superintendencia de Banco y de Otras Instituciones Financieras, las cuales constituyen una base aceptada de contabilidad distinta a los principios de contabilidad generalmente aceptados en Nicaragua.

En nuestra opinión, los estados financieros auditados por nosotros presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera del Banco de la Exportación, S,A, al 31 de Diciembre del 2001 y del 2002 y los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo por los años que terminaron en esas fechas, de conformidad con las normas contables descritas en la nota 2 de los estados financieros. **Francisco Castro Matus**, Contador Público Autorizado, PriceWaterHouse Coopers.

SECCION JUDICIAL

CITACION DE PROCESADOS

Por segunda y última vez cito y emplazo al (los) procesado (s): **JULIO VASQUEZ** de calidades consignadas en auto, para que dentro del término de quince días, comparezca a este despacho a defenderse de la causa criminal que se les sigue por el delito de **ROBO CON INTIMIDACION**, en perjuicio de **JORGE ANTONIO HERNÁNDEZ ARISTA Y BOANERGE HERRERA ZELEDON**, de generales en auto, bajo los apercibimientos de someter la causa a Jurado y que la sentencia que sobre ellos recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Recuérdese a las autoridades la obligación que tienen de capturar al (los) antes referido (s) procesado (s) y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculta (n). Dado en el Juzgado Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa, a los once días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Lic. Maribel Mena Maldonado, Juez Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa.

Por segunda y última vez cito y emplazo al (los) procesado (s): **WILMER MORALES**, de calidades consignadas en auto, para que dentro del término de quince días, comparezca a este despacho a defenderse de la causa criminal que se les sigue por el delito de **ROBO CON INTIMIDACION**, en perjuicio de **JORGE ANTONIO HERNÁNDEZ, BOANERGE HERRERA ZELEDON**, de generales en auto, bajo los apercibimientos de someter la causa a Jurado y que la sentencia que sobre ellos recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Recuérdese a las autoridades la obligación que tienen de capturar al (los) antes referido (s) procesado (s) y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculta (n). Dado en el Juzgado Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa, a los once días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Lic. Maribel Mena Maldonado, Juez Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa.

Por segunda y última vez cito y emplazo al (los) procesado (s): **REYNALDO HERNÁNDEZ PEREZ**, de calidades consignadas en auto, para que dentro del término de quince días, comparezca a este despacho a defenderse de la causa criminal que se les sigue por el delito de **ROBO CONFUERZA**, en perjuicio de **NOEL RAYO HERNÁNDEZ, SAMUEL ANTONIO FLORES DIAZ Y OTROS**, de generales en auto, bajo los apercibimientos de someter la causa a Jurado y que la sentencia que sobre ellos recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente.

Recuérdese a las autoridades la obligación que tienen de capturar al (los) antes referido (s) procesado (s) y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculta (n). Dado en el Juzgado Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa, a los seis días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Lic. Maribel Mena Maldonado, Juez Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa.

Por segunda y última vez cito y emplazo al (los) procesado (s): **RAUL CHAVARRIA**, de calidades consignadas en auto, para que dentro del término de quince días, comparezca a este despacho a defenderse de la causa criminal que se les sigue por el delito de **ROBO CON INTIMIDACION**, en perjuicio de **JORGE ANTONIO HERNÁNDEZ ARISTA Y BOANERGE HERRERA ZELEDON**, de generales en auto, bajo los apercibimientos de someter la causa a Jurado y que la sentencia que sobre ellos recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Recuérdese a las autoridades la obligación que tienen de capturar al (los) antes referido (s) procesado (s) y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculta (n). Dado en el Juzgado Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa, a los once días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Lic. Maribel Mena Maldonado, Juez Segundo de Distrito del Crimen de Matagalpa.

Juzgado Sexto de Distrito Penal de Managua, dieciocho de Junio de mil novecientos noventa y siete, las dos y treinta minutos de la tarde. I. Se condena al procesado **LUIS ALBERTO BERMÚDEZ FLORES**, de quien se sabe es mayor de edad, casado, farmacéutico y de este domicilio a la pena principal de cuatro años de prisión y las penas accesorias de Ley, por ser autor del delito de **ESTAFA**, en perjuicio de **ENRIQUE TÉLLEZ MARTÍNEZ**, de Generales en autos. COPIESE, NOTIFIQUESE y dense los avisos de Ley. (f) F. Altamirano (Juez) F. Rosales (Sria.). Lic. Rosario Altamirano López, Juez Sexto de Distrito Penal de Managua.

Por primera vez cito y emplazo al procesado **BISMARCK LOPEZ GUTIERREZ**, de generales desconocidas en autos, para que dentro del término de quince días comparezca al local del JUZGADO SEXTO DE DISTRITO PENAL DE MANAGUA, a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **HOMICIDIO DOLOSO**, en perjuicio de **JORGE ALBERTO OLIVAS URBINA (OCCISO)**. Bajo apercibimiento de declararlo rebelde y nombrarle Abogado Defensor de Oficio si no comparecen. Recuérdeseles a las autoridades, la obligación que tienen de capturar a los antes referidos procesados y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculten. Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de Diciembre del año dos mil uno. (f) R. Altamirano (Juez) M. Luna (Sria). Lic. Rosario Altamirano López, Juez Sexto de Distrito Penal de Managua.

Por primera vez cito y emplazo al procesado **JAIME CENTENO**, de generales desconocidas en autos, para que dentro del término de quince días comparezca al local del JUZGADO SEXTO DE DISTRITO PENAL DE MANAGUA, a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **ESTAFA**, en perjuicio de **MOISÉS RENE PEREZ GODINEZ**. Bajo apercibimiento de declararlo rebelde y nombrarle Abogado Defensor de Oficio si no comparecen. Recuérdeseles a las autoridades, la obligación que tienen de capturar a los antes referidos procesados y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculten. Dado en la ciudad de Managua, a los uno días del mes de Noviembre del año dos mil uno. (f) R. Altamirano (Juez) M. Luna (Sria). Lic. Rosario Altamirano López, Juez Sexto de Distrito Penal de Managua.

Por primera vez cito y emplazo al procesado (os) **JOSE ARNULFO PERALTA PEREZ**, de generales desconocidas, para que en término de quince días comparezca al local de este Juzgado Tercero de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa criminal que se le sigue en este despacho judicial por el supuesto delito de **USURA**, en perjuicio de **RAMIRO JOSE CHAVARRIA CACERES**. Bajo apercibimiento de declarársele para que se haga presente a rendir su confesión con cargos y nombrarle Abogado Defensor de Oficio si no comparece. Recordaré a las autoridades, la obligación que tienen de capturar al antes referido y a los particulares la de denunciar donde se oculten. Dado en la ciudad de Managua, a los tres días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Dra. Flavia Solís Montiel, Juez Tercero de Distrito de Managua.

Por primera vez cito y emplazo al procesado (os) **RODRIGO DIXON MERCADO**, de generales desconocidas, para que en término de quince días comparezca al local de este Juzgado Tercero de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa criminal que se le sigue en este despacho judicial por el supuesto delito de **ROBO CON FUERZA FRUSTRADO**, en perjuicio de **GUILLERMO DE LOS ANGELES CORDOBA AGUIRRE**. Bajo apercibimiento de declarársele para que se haga presente a rendir su confesión con cargos y nombrarle Abogado Defensor de Oficio si no comparece. Recordaré a las autoridades, la obligación que tienen de capturar al antes referido y a los particulares la de denunciar donde se oculten. Dado en la ciudad de Managua, a los seis días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Dra. Flavia Solís Montiel, Juez Tercero de Distrito de Managua.

Por primera vez cito y emplazo al procesado (os) **SARA AMELIA MONTEALEGRE ALVAREZ**, de generales desconocidas, para que en término de quince días comparezca al local de este Juzgado Tercero de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa criminal que se le sigue en este despacho judicial por el supuesto delito de **ESTAFA**, en perjuicio de **PABLO DANILO MEJIA FERRETI**. Bajo apercibimiento de declarársele para que se haga presente a rendir su confesión con cargos y nombrarle Abogado Defensor de Oficio si no comparece. Recordaré a las autoridades, la obligación que tienen de capturar al antes referido y a los particulares la de denunciar donde se oculten. Dado en la ciudad de Managua, a los cinco días del mes de Diciembre del año dos mil uno. Dra. Flavia Solís Montiel, Juez Tercero de Distrito de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **ROMMEL CASTILLO**, para que en término de nueve días comparezca al local de este Juzgado, a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **ESTAFA Y USURA**, en perjuicio de **JULIANA URROZ**. Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece, abrir a prueba las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Se les recuerda a las autoridades, la obligación que tienen de capturar, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentra oculto. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. SECRETARIO. Dado en la ciudad de Managua, a los veintinueve días del mes de Noviembre del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARLOS RAMON ZAVALA URBINA**, para que en término de nueve días comparezca al local de este Juzgado, a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **DESTRUCCIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL**, en perjuicio de **CARLOS ALBERTO ARAICA Y PARTIDO FRENTE SANDINISTA**. Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece, abrir a prueba las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Se les recuerda a las autoridades, la obligación que tienen de capturar, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentra oculto. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) H.A.I. SRIA. Dado en la ciudad de Managua, a los treinta días del mes de Noviembre del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.